COMUNA BÂRZAVA
Str. Principală nr. 314, comuna Bârzava, judeţul Arad
Tel.: 0257433108 | Fax: 0257433311 | E-mail: primariabarzava@gmail.com

Nr. 4524/27.10.2026

ANUNŢ DE PUBLICITATE

privind atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări

„Reparaţii Cămin Cultural Dumbrăviţa şi amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, judeţul Arad"

Comuna Bârzava, în calitate de autoritate contractantă, intenţionează să atribuie, prin achiziţie directă, contractul de lucrări având obiectul mai sus menţionat şi invită orice operator economic interesat să depună ofertă.

1. Autoritatea contractantă

Denumire	COMUNA BÂRZAVA
Adresă	Str. Principală nr. 314, comuna Bârzava, judeţul Arad
Cod de identificare fiscală	3519135
Telefon / Fax	0257433108 / 0257433311
E-mail	primariabarzava@gmail.com
Pagina de internet	www.comunabarzava.ro
Persoană de contact	Ferician Vasile Călin, Referent, tel. 0257433108, e-mail: primariabarzava@gmail.com

2. Obiectul achiziţiei

Denumirea achiziţiei	Reparaţii Cămin Cultural Dumbrăviţa şi amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, judeţul Arad
Tipul contractului	Contract de achiziţie publică de lucrări (execuţie de lucrări)
Cod CPV principal	45453000-7 – Lucrări de reparaţii generale şi de renovare (Rev. 2)
Coduri CPV secundare	45261910-6 – Reparare de acoperisuri; 45261210-9 – Lucrari la invelitoarea acoperisului; 45410000-4 – Lucrari de tencuire; 45442100-8 – Lucrări de vopsire; 45431000-7 – Lucrari de imbracare cu dale; 45310000-3 – Lucrări de instalaţii electrice; 45112723-9 – Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de joaca; 37535200-9 – Echipament pentru terenuri de joacă
Locul execuţiei	localitatea Dumbrăviţa, comuna Bârzava, nr. 191, judeţul Arad, imobil identificat prin C.F. nr. 300253
Descrierea succintă	Lucrări de reparaţii la Căminul Cultural din localitatea Dumbrăviţa şi amenajarea unui loc de joacă în incinta aferentă, structurate pe două stadii fizice. Stadiul I – Reparaţii Cămin Cultural: demontarea învelitorii şi a şipcilor pe 350 mp, repararea a 30 de elemente de şarpantă, învelitoare nouă din ţiglă ceramică pe 350 mp, vopsirea lambriurilor şi a streşinilor pe 70 mp, înlocuirea paziei pe 70 m, tavane suspendate din gips-carton cu rezistenţă la foc RF 30 pe 237 mp, cu termoizolaţie din vată minerală bazaltică, tencuieli la pereţi pe 60 mp, placări ceramice pe 45 mp, vopsitorii

	lavabile la tavane pe 430 mp, pardoseli din mochetă pe 24 mp, tencuială decorativă exterioară pe 350 mp executată de pe schelă, trotuar perimetral din beton armat, înlocuirea instalației electrice (100 m conductor, 8 corpuri de iluminat cu LED, 8 prize, 8 întrerupătoare) și repararea ușilor din PVC. Stadiul II – Amenajare loc de joacă: săpătură de 90 mc, strat de fundație din piatră spartă de 30 mc pe folie geotextilă de 300 mp, borduri pe 50 m, suprafață antitraumatică din dale de cauciuc pe 300 mp, împrejmuire din lemn pe 25 m și montarea a 5 echipamente de joacă certificate.
Cantitățile de lucrări	Conform listelor de cantități (formularele F3) anexate documentației de atribuire, pentru cele două stadii fizice
Împărțire pe loturi	NU. Achiziția nu se împarte pe loturi. Cele două stadii fizice se execută la același amplasament, în incinta aceluiași imobil, formează un ansamblu funcțional unitar și se recepționează împreună. Divizarea ar conduce la coordonarea a doi executanți pe același șantier, cu suprapuneri la organizarea de șantier, la accesul utilajelor și la evacuarea deșeurilor, precum și la dificultăți în stabilirea răspunderii pentru lucrările de interfață.
Oferte alternative	NU se acceptă oferte alternative

3. Valoarea estimată

Nr.	Stadiul fizic (obiectul din deviz)	Valoare fără TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
I	Reparații Cămin Cultural	367.946,80	445.215,63
II	Amenajare loc de joacă	74.748,39	90.445,55
TOTAL		**442.695,19**	**535.661,18**

TVA (21%)	92.965,99 lei
Sursa de finanțare	Bugetul local al comunei Bârzava pe anul 2026
Observație	Oferta al cărei preț depășește valoarea estimată se respinge ca inacceptabilă, în măsura în care depășirea nu poate fi acoperită din fonduri suplimentare identificate de autoritatea contractantă.

4. Regimul autorizării lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentei achiziții se execută cu respectarea Legii nr. 169/2026 – Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în vigoare de la 25 august 2026, prin care au fost abrogate Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 350/2001. Codul distinge între lucrările care se pot executa fără nicio formalitate prealabilă, lucrările care se execută pe baza unei notificări prealabile adresate autorității administrației publice locale și lucrările care necesită autorizație de construire.

Îndeplinirea formalităților de urbanism revine autorității contractante, în calitate de proprietar al imobilului, și se realizează înainte de emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Ofertanții nu vor include în propunerea financiară costuri legate de obținerea autorizației de construire sau de elaborarea unui proiect tehnic supus autorizării.

5. Procedura aplicată

Modalitatea de atribuire	ACHIZIȚIE DIRECTĂ, în temeiul art. 7 alin. (5) și alin. (7) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Consultarea operatorilor economici se realizează prin publicarea prezentului anunț pe pagina de internet a autorității

	contractante și la avizierul instituției, anunțul adresându-se unui număr nelimitat de operatori economici.
Criteriul de atribuire	PREȚUL CEL MAI SCĂZUT, aplicat ofertelor declarate admisibile
Modalitatea de finalizare	Contract de achiziție publică de lucrări

6. Durata contractului și garanții

Durata de execuție	6 (șase) luni de la data semnării contractului de lucrări
Perioada de garanție a lucrărilor	36 (treizeci și șase) de luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Garanție de participare	NU se solicită
Garanție de bună execuție	5% din valoarea contractului fără TVA, constituită conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016
Perioada de valabilitate a ofertei	minimum 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor

7. Condiții de participare

Pot depune ofertă operatorii economici (persoane fizice sau juridice, române sau străine, asocieri de operatori economici) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu se încadrează în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- nu se află în situație de conflict de interese, în sensul art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016;
- sunt legal înregistrați și dețin codul CAEN obligatoriu indicat mai jos;
- nu figurează cu obligații restante de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, la momentul prezentării documentelor;
- dispun de responsabil tehnic cu execuția atestat, de responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă, de electrician autorizat A.N.R.E. pentru lucrările de instalații electrice și asigură montarea echipamentelor de joacă fie prin producătorul acestora, fie printr-un operator economic autorizat I.S.C.I.R.

Cod CAEN OBLIGATORIU	**4120 (Rev. 2) / 4100 (Rev. 3) – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**
Alte coduri relevante (orientative – NU se solicită)	*4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor* *4312 – Lucrări de pregătire a terenului (săpături, strat de fundație)* *4321 – Lucrări de instalații electrice* *4331 – Lucrări de ipsoserie (tencuieli, tavane din gips-carton)* *4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie (șarpantă, pazie, gard din lemn)* *4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților (gresie, mochetă, dale de cauciuc)* *4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri* *4391 (Rev. 2) / 4341 (Rev. 3) – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții* *4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. (borduri, montaj echipamente de joacă)*

Se solicită un SINGUR cod CAEN. Codurile din a doua linie a tabelului sunt orientative, prezentate pentru a descrie natura lucrărilor, și NU se solicită drept cerință de calificare. Se acceptă atât codificarea CAEN Rev. 2, cât și CAEN Rev. 3. Documentele solicitate sunt detaliate în Fișa de date a achiziției.

8. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire este publicată integral, în format electronic, împreună cu prezentul anunț, și cuprinde:

- Anunțul de publicitate (prezentul document);
- Fișa de date a achiziției – Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Caietul de sarcini nr. 143/2026, elaborat de S.C. SORAAL RED CONSULTING S.R.L.;
- Listele de cantități de lucrări (formularele F1, F2, F3) – fără valori;
- Formularele necesare întocmirii ofertei (Formularele nr. 1 – 12);
- Modelul de contract de lucrări cu clauzele contractuale obligatorii.

Documentația poate fi obținută și gratuit, la cerere, de la sediul autorității contractante sau prin e-mail, la adresa primariabarzava@gmail.com.

9. Solicitări de clarificări

Operatorii economici pot solicita clarificări în scris, la adresa de e-mail primariabarzava@gmail.com, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile, însoțite de întrebări, fără a dezvălui identitatea solicitantului, vor fi publicate pe pagina de internet a autorității contractante, în același loc cu prezentul anunț, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de termenul limită.

10. Depunerea ofertelor

Termen limită de depunere	Data 06.11.2026, ora 14.00
Adresa de depunere	Registratura Primăriei Comunei Bârzava, Str. Principală nr. 314, comuna Bârzava, județul Arad
Modalitatea de depunere	Ofertele se depun în plic sigilat, direct sau prin poștă/curier, purtând mențiunile: denumirea și adresa ofertantului, denumirea achiziției și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data 06.112026, ora 14.00". Alternativ, ofertele pot fi transmise semnate cu semnătură electronică extinsă la adresa primariabarzava@gmail.com.
Limba de redactare	Limba română
Data deschiderii ofertelor	Data 06.11.2026, ora 16.00
Ofertele întârziate	Ofertele depuse după termenul limită vor fi respinse și returnate nedeschise

11. Conținutul ofertei

Oferta va cuprinde, în mod obligatoriu:

- documentele de calificare (Formularele nr. 1 – 5, certificat constatator ONRC, certificate fiscale, documentele privind personalul);
- propunerea tehnică, întocmită astfel încât să rezulte îndeplinirea integrală a cerințelor caietului de sarcini, inclusiv graficul fizic și valoric de execuție (Formularul nr. 10);
- propunerea financiară – Formularul de ofertă (Formularul nr. 6) însoțit de anexa la acesta și de devizul-ofertă complet: formularele F1, F2 și F3 pentru fiecare stadiu fizic, cu prețuri unitare și valori, precum și listele de resurse C6 – C9.

12. Alte informații

- Prezentul anunț se publică pe pagina de internet a autorității contractante, www.comunabarzava.ro, la secțiunea dedicată achizițiilor publice, precum și la avizierul instituției, și rămâne publicat până la expirarea termenului de depunere a ofertelor.
- Se recomandă vizitarea amplasamentului înainte de întocmirea ofertei. Necunoașterea condițiilor de amplasament nu poate constitui motiv de solicitare a unor sume suplimentare pe parcursul execuției.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula achiziția, fără nicio obligație față de ofertanți, în situațiile prevăzute de lege.
- Ofertanții nu vor fi despăgubiți pentru cheltuielile efectuate în vederea întocmirii și depunerii ofertei.
- Rezultatul achiziției va fi comunicat în scris tuturor ofertanților, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării.

Întocmit,
Ferician Vasile Calin

COMUNA BÂRZAVA
Str. Principală nr. 314, comuna Bârzava, județul Arad

Nr. 1525 / 07.10.2026

APROBAT,

PRIMAR FAUR GABRIEL

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

(Instrucțiuni pentru ofertanți)

„Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad"

Achiziție directă organizată în temeiul art. 7 alin. (5) și alin. (7) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității contractante

CUPRINSUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- Secțiunea I – Fișa de date a achiziției (Instrucțiuni pentru ofertanți) – prezentul document;
- Secțiunea II – Caietul de sarcini nr. 143/2026, elaborat de S.C. SORAAL RED CONSULTING S.R.L., septembrie 2026
- Secțiunea III – Listele de cantități de lucrări (formularele F1, F2, F3 – fără valori)
- Secțiunea IV – Formulare și modele de documente (Formularele nr. 1 – 12)
- Secțiunea V – Modelul de contract de lucrări și clauzele contractuale obligatorii

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire	COMUNA BÂRZAVA
Adresă	Str. Principală nr. 314, comuna Bârzava, județul Arad
Cod fiscal	3519135
Telefon / Fax	0257433108 / 0257433311
E-mail	primariabarzava@gmail.com
Pagina de internet	www.comunabarzava.ro
Reprezentant legal	FAUR GABRIEL, Primar
Persoană de contact	Ferician Vasile Călin, Referent, tel. 0257433108, e-mail: primariabarzava@gmail.com
Program de lucru	Luni – Joi: 08:00 – 16:00; Vineri: 08:00 – 14:00

1.2. Principii aplicabile

Atribuirea contractului se realizează cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

1.3. Cadrul legal

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 169/2026 – Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în vigoare de la 25 august 2026;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în ceea ce privește dispozițiile rămase în vigoare după 25 august 2026 (art. 10 și art. 41);
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea echipamentelor de muncă;
- Standardele SR EN 1176 – Echipamente și suprafețe pentru spații de joacă și SR EN 1177 – Suprafețe pentru spații de joacă care atenuează impactul;
- Prescripțiile tehnice I.S.C.I.R. PT R19 și PT CR4, privind echipamentele de agrement și spațiile de joacă.

1.4. Sursa de finanțare

Bugetul local al comunei Bârzava pe anul 2026.

1.5. Solicitarea de clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire, în scris, la adresa de e-mail primariabarzava@gmail.com sau la registratura autorității contractante, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet, cu cel puțin 1 (una) zi lucrătoare înainte de termenul limită. Răspunsurile, însoțite de întrebări, fără dezvăluirea identității solicitantului, se publică pe pagina de internet a autorității contractante, în același loc în care a fost publicat anunțul.

Autoritatea contractantă are dreptul de a completa sau modifica documentația de atribuire, situație în care va prelungi în mod corespunzător termenul de depunere a ofertelor și va publica erata.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Denumire și tip

Denumirea achiziției	Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad
Tipul contractului	Contract de achiziție publică de lucrări
Cod CPV principal	45453000-7 – Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev. 2)
Coduri CPV secundare	45261910-6 – Reparare de acoperisuri; 45261210-9 – Lucrari la invelitoarea acoperisului; 45410000-4 – Lucrari de tencuire; 45442100-8 – Lucrări de vopsire; 45431000-7 – Lucrari de imbracare cu dale; 45310000-3 – Lucrări de instalații electrice; 45112723-9 – Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de joaca; 37535200-9 – Echipament pentru terenuri de joacă
Locul execuției	localitatea Dumbrăvița, comuna Bârzava, nr. 191, județul Arad, imobil identificat prin C.F. nr. 300253
Loturi	NU. Achiziția nu se împarte pe loturi.
Oferte alternative	NU se acceptă.

2.2. Justificarea nedivizării pe loturi

Cele două stadii fizice ale devizului – reparațiile la Căminul Cultural și amenajarea locului de joacă – se execută la același amplasament, în incinta aceluiași imobil, formează un ansamblu funcțional unitar și se recepționează împreună. Divizarea pe loturi ar conduce la coordonarea a doi executanți pe același șantier, cu suprapuneri la organizarea de șantier, la accesul utilajelor și la evacuarea deșeurilor, precum și la dificultăți în stabilirea răspunderii pentru lucrările de interfață, în special pentru trotuarul perimetral al clădirii, care face legătura dintre cele două obiecte. Precizăm că, în cazul achiziției directe, art. 141 din Legea nr. 98/2016 nu instituie obligația justificării nedivizării, prezenta motivare fiind consemnată pentru transparență.

2.3. Descrierea lucrărilor

Nr.	Stadiul fizic (obiectul din deviz)	Valoare fără TVA (lei)
I	Reparații Cămin Cultural	367.946,80
II	Amenajare loc de joacă	74.748,39
TOTAL		**442.695,19**

Stadiul fizic I – Reparații Cămin Cultural (26 de articole de deviz):

Demontarea elementelor de acoperiș pe 350 mp; repararea prin plătuire a 30 de elemente de șarpantă; învelitoare nouă din țiglă ceramică pe 350 mp, cu coame; vopsirea lambriurilor și a streșinilor din lemn pe 70 mp; înlocuirea paziei profilate din lemn pe 70 m; desfacerea protecțiilor anticorozive la tavan pe 237 mp și la pereți pe 60 mp; tavane suspendate din gips-carton, cu placă RF de 12,5 mm pentru RF 30, pe 237 mp; termoizolații cu vată minerală bazaltică de 100 – 120 mm pe 237 mp; tencuială la pereți pe 60 mp; desfacerea placajelor pe 45 mp și placări ceramice la intrare și trepte pe 45 mp; vopsitorii lavabile la tavane pe 430 mp; trotuar perimetral din beton armat de 2,5 mc, cu plasă sudată pe 15 mp; înlocuirea instalației electrice – 100 m conductor de cupru, 8 corpuri de iluminat cu LED, 8 întrerupătoare și 8 prize; tencuială decorativă exterioară pe 350 mp, executată de pe schelă metalică tubulară pe 350 mp; repararea a 4 uși din PVC prin înlocuirea broaștelor, a mânerelor și a zăvoarelor; pardoseli din mochetă pe 24 mp.

Stadiul fizic II – Amenajare loc de joacă (12 articole de deviz):

Săpătură mecanică de 90 mc, cu transportul pământului la 5 km; strat de fundație din piatră spartă de 30 mc, cu așternere manuală și împănare fără înnoroire; folie geotextilă pe 300 mp; borduri pentru trotuar pe 50 m, pe mortar de poză M100-T și fundație de beton; dale de cauciuc pentru spații de joacă, de exterior, 50 x 50 x 2 cm, pe 300 mp; gard din lemn H = 0,70 m pe 25 m; procurarea și montarea unei trambuline de 366 cm cu plasă de siguranță și scară, a două seturi masă cu două băncuțe, a unui set leagăn dublu multiplay din lemn masiv cu 2 leagăne și a unei căsuțe de grădină din lemn cu tobogan și loc cu nisip.

Cerințele tehnice, tehnologiile de execuție, materialele acceptate, condițiile de calitate, verificările și recepțiile sunt detaliate în caietul de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire. Cantitățile de lucrări sunt cele din listele de cantități (formularele F3) anexate.

Ori de câte ori în caietul de sarcini sau în listele de cantități se face referire la un producător, o marcă, un brevet, un tip sau o origine (de exemplu: Knauf Insulation), se consideră că această referire este însoțită de mențiunea „sau echivalent", în conformitate cu art. 156 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Ofertantul care propune produse echivalente are obligația de a demonstra echivalența prin fișe tehnice, declarații de performanță și agremente tehnice.

2.4. Regimul autorizării lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentei achiziții se execută cu respectarea Legii nr. 169/2026 – Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în vigoare de la 25 august 2026, prin care au fost abrogate Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 350/2001. Codul distinge între lucrările care se pot executa fără nicio formalitate prealabilă, lucrările care se execută pe baza unei notificări prealabile adresate autorității administrației publice locale și lucrările care necesită autorizație de construire.

Îndeplinirea formalităților de urbanism revine autorității contractante, în calitate de proprietar al imobilului, și se realizează înainte de emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Ofertanții nu vor include în propunerea financiară costuri legate de obținerea autorizației de construire sau de elaborarea unui proiect tehnic supus autorizării.

Executantul are obligația de a realiza lucrările cu respectarea strictă a regimului stabilit mai sus. Orice intervenție care ar modifica structura de rezistență, forma sau panta acoperișului, dimensiunile golurilor de tâmplărie, elementele de fațadă ori aspectul arhitectural al construcției excede acestui regim și nu poate fi executată fără îndeplinirea prealabilă a formalității cerute de lege. Într-o astfel de situație, executantul va sista lucrările în zona respectivă și va notifica de îndată autoritatea contractantă și proiectantul.

3. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoare estimată fără TVA	442.695,19 lei
TVA 21%	92.965,99 lei
Valoare estimată cu TVA	535.661,18 lei
Stadiul fizic I – Reparații Cămin Cultural	367.946,80 lei fără TVA
Stadiul fizic II – Amenajare loc de joacă	74.748,39 lei fără TVA
Ajustarea prețului	Prețul contractului este ferm, exprimat în lei, și NU se ajustează pe durata de execuție, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege și de clauzele contractuale.
Depășirea valorii estimate	Oferta al cărei preț depășește valoarea estimată se respinge ca inacceptabilă, potrivit art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, dacă depășirea nu poate fi acoperită din fonduri suplimentare identificate.

4. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Modalitatea de atribuire	ACHIZIȚIE DIRECTĂ, în temeiul art. 7 alin. (5) și alin. (7) lit. b) din Legea nr. 98/2016. Consultarea operatorilor economici se realizează prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității contractante, www.comunabarzava.ro, și la avizierul instituției, anunțul adresându-se unui număr nelimitat de operatori economici.
Justificarea încadrării	Valoarea estimată a achiziției (442.695,19 lei fără TVA) se situează sub pragul de 900.400 lei prevăzut la art. 7 alin. (5), dar depășește pragul de 300.000 lei prevăzut la art. 7 alin. (7) lit. c) pentru lucrări. În consecință, achiziția nu poate fi realizată pe baza unei singure oferte, fiind necesară consultarea a cel puțin 3 operatori economici. Dacă în urma consultării se primește o singură ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.
Etape	Procedura se desfășoară într-o singură etapă, fără negociere și fără licitație electronică.
Limba de redactare	Limba română. Documentele emise în altă limbă se prezintă însoțite de traducere autorizată în limba română.
Moneda	Lei (RON)

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

5.1. Motive de excludere

Cerința nr. 1	Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: prezentarea Formularului nr. 2 (declarație privind neîncadrarea în art. 164) și a Formularului nr. 3 (declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167).
Cerința nr. 2	Ofertantul nu trebuie să se afle în situație de conflict de interese, astfel cum este acesta definit la art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: prezentarea Formularului nr. 4.

Persoanele cu funcții de decizie	În cadrul autorității contractante, persoanele cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea prezentei achiziții sunt: Faur Gabriel (primar), Hapca Lucian (viceprimar), Buda Anca (secretar general), Tolan Maria (contabil-șef), Ferician Vasile Călin (responsabil achiziții publice); membrii comisiei de evaluare: Ferician Vasile Călin (președinte), Leric Anamaria Corina (membru), Hapca Lucian Ștefan (membru). Consilieri locali: Botar Claudiu Sorin, Ivașcu Adrian, Jitari Ioan, Mailath Aneta, Ochea Daniel, Sfei Aniela, Stepanescu Paul, Strajici Adina, Sztepanov Marius, Ursu Ioan.
Cerința nr. 3	Ofertantul trebuie să facă dovada că nu are datorii restante la bugetul general consolidat și la bugetul local. Modalitatea de îndeplinire: certificate de atestare fiscală valabile la momentul prezentării, emise de A.N.A.F. și de organul fiscal local.

5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să fie legal înregistrat, iar obiectul de activitate autorizat trebuie să acopere lucrările care fac obiectul contractului, potrivit tabelului următor:

Cod CAEN OBLIGATORIU	**4120 (Rev. 2) / 4100 (Rev. 3) – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**
Alte coduri relevante (orientative – NU se solicită)	*4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor* *4312 – Lucrări de pregătire a terenului (săpături, strat de fundație)* *4321 – Lucrări de instalații electrice* *4331 – Lucrări de ipsoserie (tencuieli, tavane din gips-carton)* *4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie (șarpantă, pazie, gard din lemn)* *4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților (gresie, mochetă, dale de cauciuc)* *4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri* *4391 (Rev. 2) / 4341 (Rev. 3) – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții* *4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. (borduri, montaj echipamente de joacă)*

Reguli de aplicare a cerinței:

- Se solicită un SINGUR cod CAEN, cel indicat în prima linie a tabelului. Lipsa acestuia conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- Codurile din a doua linie a tabelului sunt ORIENTATIVE și NU se solicită drept cerință de calificare. Ele descriu natura celorlalte lucrări cuprinse în contract, pentru informarea ofertanților.
- Cerința este acoperită integral de codul 4120 (Rev. 2) / 4100 (Rev. 3), întrucât nota explicativă a acestei clase include remodelarea sau renovarea integrală a clădirilor existente care implică mai multe activități de construcții specializate, iar nota generală a Secțiunii F – Construcții include reparațiile clădirilor și precizează că antreprenorul principal care poartă răspunderea generală pentru proiect se clasifică în această secțiune, părți din lucrare sau chiar întreaga lucrare practică putând fi subcontractate.
- În cazul depunerii ofertei în asociere, cerința se consideră îndeplinită prin cumularea activităților autorizate ale membrilor asocierii.

Modalitate de îndeplinire	Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul", din care să reiasă: denumirea, sediul, obiectul de activitate, persoanele împuternicite să reprezinte operatorul economic, faptul că nu sunt înscrise mențiuni privind insolvența, falimentul, dizolvarea sau lichidarea. Informațiile trebuie să fie reale și actuale la data prezentării. Pentru persoanele juridice străine se prezintă documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de traducere autorizată.

5.3. Capacitatea tehnică și profesională

Conducerea tehnică a execuției	Ofertantul va nominaliza un responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) atestat, potrivit art. 459 din Legea nr. 169/2026 – Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, pentru domeniul corespunzător lucrărilor. Nu se solicită un anumit număr de ani de experiență. Modalitate de îndeplinire: declarație privind personalul, însoțită de copia atestatului valabil, emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, și de angajamentul de participare.
Securitatea și sănătatea în muncă	Ofertantul va desemna un lucrător desemnat sau un serviciu intern ori extern de prevenire și protecție, potrivit Legii nr. 319/2006, și va confirma că personalul care execută lucrări la înălțime (acoperiș, schelă până la 7 m) este apt medical și psihologic și instruit corespunzător, potrivit H.G. nr. 300/2006 și H.G. nr. 1146/2006. Modalitate de îndeplinire: declarație pe propria răspundere (Formularul nr. 11) și actul de desemnare ori contractul cu serviciul extern de prevenire și protecție.
Autorizare A.N.R.E.	Lucrările de instalații electrice de utilizare de joasă tensiune se execută prin electrician autorizat A.N.R.E., persoană fizică, gradul corespunzător lucrărilor, și/sau prin operator economic deținător de atestat A.N.R.E. pentru executarea instalațiilor electrice de utilizare. Cerința poate fi îndeplinită și prin subcontractant declarat în ofertă. Modalitate de îndeplinire: copia autorizației/atestatului valabil, însoțită de angajamentul de participare al titularului și de documentul din care rezultă raportul juridic cu ofertantul.
Montarea echipamentelor de joacă	Montajul echipamentelor de joacă se realizează fie direct de către producătorul acestora, fie de un operator economic care deține autorizație I.S.C.I.R. pentru montarea și repararea echipamentelor de agrement și a spațiilor de joacă, potrivit prescripțiilor tehnice PT R19 și PT CR4. Modalitate de îndeplinire: declarația ofertantului privind modalitatea aleasă, însoțită, după caz, de copia autorizației I.S.C.I.R. proprii ori a subcontractantului declarat, sau de angajamentul producătorului echipamentelor de a realiza montajul. Documentul poate fi prezentat cel târziu înainte de începerea lucrărilor aferente stadiului fizic II.
Subcontractanți	Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Modalitate de îndeplinire: Formularul nr. 7 și acordurile de subcontractare. Subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
Asociere	Este permisă participarea sub formă de asociere. Se prezintă Acordul de asociere (Formularul nr. 8), cu precizarea liderului asocierii și a părților din contract care revin fiecărui asociat. Fiecare asociat prezintă documentele privind motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale. Cerințele privind experiența similară și personalul se consideră îndeplinite prin cumularea resurselor membrilor asocierii.

5.4. Reguli comune

- Documentele emise de autorități/instituții trebuie să fie valabile la data prezentării.
- Documentele se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul", semnate de reprezentantul legal, cu excepția cazurilor în care se solicită expres originalul.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate, cu respectarea art. 209 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, care nu va fi mai mic de 1 (una) zi lucrătoare.
- Neprezentarea documentelor solicitate sau prezentarea unor documente din care rezultă neîndeplinirea cerințelor atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

6.1. Structura ofertei

1. PLICUL A – DOCUMENTE DE CALIFICARE: scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), informații generale despre ofertant (Formularul nr. 5), declarațiile prevăzute de Formularele nr. 2, 3 și 4, certificatul constatator ONRC, certificatele de atestare fiscală, declarația privind personalul, cu atestatul R.T.E. și angajamentul de participare, actul de desemnare a responsabilului S.S.M., documentele privind electricianul autorizat A.N.R.E. și modalitatea de montare a echipamentelor de joacă, împuternicirea dacă oferta este semnată de altă persoană decât reprezentantul legal, precum și, după caz, acordul de asociere sau de subcontractare.
2. PLICUL B – PROPUNEREA TEHNICĂ, care va demonstra corespondența integrală cu cerințele caietului de sarcini și va cuprinde cel puțin: memoriul tehnic pe stadii fizice, descrierea tehnologiilor de execuție, materialele propuse (cu fișe tehnice, declarații de performanță și agremente tehnice), certificatele de conformitate cu SR EN 1176 și SR EN 1177 pentru echipamentele de joacă și pentru dalele de cauciuc, planul de control al calității (PCCVI), măsurile de securitate și sănătate în muncă și de protecție a mediului, graficul fizic și valoric de execuție, durata de execuție ofertată și perioada de garanție ofertată, precum și declarația privind respectarea condițiilor de muncă și de protecție a mediului.
3. PLICUL C – PROPUNEREA FINANCIARĂ: Formularul de ofertă (Formularul nr. 6) și anexa la acesta, precum și devizul-ofertă complet, întocmit pe formularele F1, F2 și F3 pentru fiecare stadiu fizic, însoțit de listele de consumuri de resurse C6 – C9.

6.2. Cerințe tehnice minime care trebuie confirmate în propunerea tehnică

Stadiul fizic I – Reparații Cămin Cultural:

- învelitoarea se execută din țiglă ceramică, așezată simplu pe șipci de rășinoase, fără astereală, cu păstrarea formei existente a acoperișului, inclusiv coamele ceramice;
- elementele de șarpantă deteriorate se repară prin plătuire; lemnul folosit va fi uscat, fără defecte care să afecteze rezistența, iar îmbinările se realizează prin mijloace mecanice;
- tavanele suspendate din gips-carton se execută pe schelet metalic, cu placă RF de 12,5 mm, asigurând rezistența la foc RF 30, cu termoizolație din vată minerală bazaltică de 100 – 120 mm;
- tencuiala decorativă exterioară se aplică într-un strat cu grosimea de până la 0,8 cm, fără modificarea elementelor de fațadă și a culorilor clădirii;
- lucrările de instalații electrice se execută de electrician autorizat A.N.R.E.; la finalizare se vor prezenta buletinele de verificare PRAM și schema electrică actualizată;
- se vor prezenta măsurile de organizare a lucrului la înălțime și de protecție provizorie a construcției împotriva infiltrațiilor pe durata desfacerii învelitorii.

Stadiul fizic II – Amenajare loc de joacă:

- stratul de fundație din piatră spartă se execută cu așternere manuală și împănare fără înnoroire, pe folie geotextilă, cu asigurarea pantelor de scurgere a apelor pluviale;
- dalele de cauciuc pentru spații de joacă, de exterior, de 50 x 50 x 2 cm, vor fi conforme cu SR EN 1177 și vor asigura înălțimea critică de cădere corespunzătoare echipamentelor montate; se va prezenta declarația de performanță și raportul de încercare;
- echipamentele de joacă vor fi conforme cu SR EN 1176 și vor fi însoțite de certificate de conformitate, de cartea echipamentului emisă de producător, cu instrucțiuni de montaj, exploatare, întreținere și inspecție, și de marcajul de identificare vizibil, cu datele producătorului, codul produsului, anul fabricației și standardul de referință aplicat;
- propunerea tehnică va cuprinde planul de amenajare cu zonele de siguranță („spațiul de cădere") pentru fiecare echipament, din care să rezulte că acestea nu se intersectează între ele și nu sunt obstrucționate de alte obiecte, de împrejmuire sau de borduri;
- montajul echipamentelor se realizează de către producător sau de un operator economic autorizat I.S.C.I.R., potrivit PT R19 și PT CR4; la recepție se vor preda cărțile echipamentelor și procesele-verbale de montaj.

6.3. Reguli de întocmire a propunerii financiare

- Ofertantul va completa listele de cantități puse la dispoziție de autoritatea contractantă, fără a modifica denumirea articolelor, unitățile de măsură sau cantitățile. Modificarea acestora atrage respingerea ofertei ca neconformă.
- Prețurile se exprimă în lei, fără TVA, cu două zecimale. TVA se evidențiază separat.
- Prețurile unitare sunt ferme și includ toate cheltuielile directe (materiale, manoperă, utilaj, transport), cheltuielile indirecte, profitul, contribuția asiguratorie pentru muncă, precum și cheltuielile cu organizarea de șantier, paza, curățenia, evacuarea și transportul deșeurilor la depozite autorizate, refacerea zonelor afectate și probele și verificările prevăzute în caietul de sarcini.
- Nu se acceptă articole de lucrări necotate; articolele necotate se consideră incluse în prețul celorlalte articole.
- Erorile aritmetice pot fi corectate numai cu acceptul ofertantului, în condițiile art. 134 din H.G. nr. 395/2016.
- Oferta cu preț aparent neobișnuit de scăzut va fi analizată conform art. 210 din Legea nr. 98/2016, ofertantul având obligația de a prezenta justificări detaliate în termenul solicitat.

6.4. Vizitarea amplasamentului

Se recomandă vizitarea amplasamentului înainte de întocmirea ofertei, pentru evaluarea condițiilor reale de execuție, a accesului și a stării actuale a construcției. Vizita se poate efectua în zilele de LUNI-VINERI, în intervalul orar 08.00-16.00, cu programare prealabilă la persoana de contact. Necunoașterea condițiilor de amplasament nu poate constitui motiv de solicitare a unor sume suplimentare pe parcursul execuției.

6.5. Perioada de valabilitate a ofertei

Minimum 60 (șaizeci) de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă poate solicita, în cazuri excepționale și înainte de expirarea acestei perioade, prelungirea valabilității ofertelor, ofertanții având dreptul de a accepta sau de a refuza solicitarea.

6.6. Modul de depunere

Termen limită	Data 06.11.2026, ora 14.00

Adresa de depunere	Registratura Primăriei Comunei Bârzava, Str. Principală nr. 314, comuna Bârzava, județul Arad
Formă	Oferta se depune în plic exterior sigilat, netransparent, conținând plicurile interioare A, B și C, fiecare sigilat și marcat corespunzător. Plicul exterior va purta: denumirea și adresa autorității contractante, denumirea achiziției, denumirea și adresa ofertantului și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data 06.11.2026, ora 14.00".
Depunere electronică	Ofertele pot fi transmise și în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, la adresa primariabarzava@gmail.com, cu respectarea aceluiași termen limită.
Oferte întârziate	Ofertele depuse după termenul limită se resping și se returnează nedeschise.
Retragere/modificare	Ofertantul poate retrage sau modifica oferta numai până la termenul limită de depunere, printr-o solicitare scrisă.
Deschiderea ofertelor	Data 06.11.2026, ora 16.00 la sediul autorității contractante, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților care doresc să participe.

7. EVALUAREA OFERTELOR ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

7.1. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este PREȚUL CEL MAI SCĂZUT, aplicat exclusiv ofertelor declarate admisibile (care îndeplinesc cerințele de calificare și ale căror propuneri tehnice sunt conforme cu cerințele caietului de sarcini).

Clasamentul se stabilește în ordinea crescătoare a prețului total ofertat, exprimat în lei fără TVA. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț total, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate o nouă propunere financiară în plic închis, contractul urmând a fi atribuit ofertantului cu noul preț cel mai scăzut.

7.2. Etapele evaluării

4. Verificarea îndeplinirii cerințelor formale de depunere a ofertei;
5. Verificarea documentelor de calificare și a motivelor de excludere;
6. Verificarea conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini;
7. Verificarea propunerii financiare, inclusiv corectarea erorilor aritmetice și analiza prețului aparent neobișnuit de scăzut;
8. Stabilirea clasamentului și desemnarea ofertei câștigătoare;
9. Întocmirea raportului de evaluare și comunicarea rezultatului.

7.3. Motive de respingere

Oferta se respinge ca inacceptabilă sau neconformă, după caz, dacă:

- a fost depusă după termenul limită sau la o altă adresă decât cea indicată;
- ofertantul se încadrează în motivele de excludere ori nu îndeplinește cerințele de calificare;
- propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini ori conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- prețul ofertat depășește valoarea estimată și nu există fonduri suplimentare;
- prețul este aparent neobișnuit de scăzut, iar justificările prezentate nu sunt concludente;

- ofertantul nu răspunde solicitărilor de clarificări în termenul stabilit;
- ofertantul modifică, prin răspunsurile la clarificări, conținutul propunerii tehnice sau financiare, cu excepția corectării erorilor aritmetice și a viciilor de formă.

7.4. Comunicarea rezultatului

Autoritatea contractantă va comunica în scris tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data finalizării evaluării, cu precizarea, pentru ofertanții respinși, a motivelor concrete care au stat la baza deciziei.

8. ATRIBUIREA ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Finalizarea achiziției	Prin încheierea contractului de achiziție publică de lucrări, conform modelului anexat.
Termen de semnare	Ofertantul declarat câștigător are obligația de a se prezenta pentru semnarea contractului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea comunicării. Refuzul nejustificat de a semna contractul îndreptățește autoritatea contractantă să atribuie contractul următorului ofertant clasat.
Documente la semnare	Certificat constatator ONRC actualizat; certificate fiscale valabile; dovada constituirii garanției de bună execuție; graficul fizic și valoric de execuție însușit; documentul din care rezultă raportul juridic cu responsabilul tehnic cu execuția și dovada valabilității atestatului; actul de desemnare a responsabilului cu securitatea și sănătatea în muncă; documentele privind electricianul autorizat A.N.R.E.; documentul privind modalitatea de montare a echipamentelor de joacă (angajamentul producătorului sau autorizația I.S.C.I.R.).
Garanția de bună execuție	5% din valoarea contractului fără TVA, constituită în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit ori de o societate de asigurări, în condițiile art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Garanția se restituie în condițiile art. 42 din același act normativ (70% la recepția la terminarea lucrărilor, restul de 30% la expirarea perioadei de garanție, după recepția finală).
Durata de execuție	6 (șase) luni de la data semnării contractului de lucrări
Perioada de garanție a lucrărilor	36 (treizeci și șase) de luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Modalitatea de plată	Prin ordin de plată, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii, pe baza situațiilor de lucrări confirmate de reprezentantul împuternicit al autorității contractante. Nu se acordă avans, cu excepția situației în care acesta este prevăzut expres în contract, în condițiile H.G. nr. 264/2003.
Recepția lucrărilor	Se realizează conform H.G. nr. 273/1994: recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală la expirarea perioadei de garanție. La recepția la terminarea lucrărilor se predau cartea tehnică a construcției, cărțile echipamentelor de joacă și buletinele de verificare PRAM.
Clauză privind documentele de conformitate	Contractul va cuprinde clauza potrivit căreia prezentarea fișelor tehnice, a declarațiilor de performanță, a agrementelor tehnice și a certificatelor de conformitate cu SR EN 1176 și SR EN 1177, pentru fiecare material și echipament pus în operă, constituie condiție de acceptare la recepția calitativă și condiție de plată a situațiilor de lucrări aferente.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Autoritatea contractantă prelucrează datele cu caracter personal furnizate de operatorii economici exclusiv în scopul desfășurării procedurii de atribuire și al executării contractului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). Persoanele vizate beneficiază de drepturile prevăzute de regulament, care pot fi exercitate prin cerere scrisă adresată autorității contractante.

10. DISPOZIȚII FINALE

- Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă integral și necondiționat prevederile documentației de atribuire.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula achiziția, fără nicio obligație față de ofertanți, în situațiile prevăzute de lege, cu informarea în scris a acestora.
- Ofertanții nu vor fi despăgubiți pentru cheltuielile efectuate în vederea întocmirii și depunerii ofertelor.
- Toate documentele care alcătuiesc documentația de atribuire se completează și se interpretează în mod corelat; în caz de neconcordanță, prevalează, în ordine: contractul, caietul de sarcini, listele de cantități, fișa de date.

Întocmit,
Ferician Vasile Calin

COMUNA BÂRZAVA
Str. Principală nr. 314, comuna Bârzava, județul Arad

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Secțiunea IV a documentației de atribuire

„Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad"

Formularele de mai jos se completează de către ofertanți și se prezintă în cadrul ofertei. Formularele au caracter de model; ofertantul poate utiliza formulare proprii, cu condiția ca acestea să conțină toate informațiile solicitate. Toate documentele se semnează de reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită în acest sens.

Formular	Denumire
nr. 1	Scrisoare de înaintare
nr. 2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
nr. 3	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016
nr. 4	Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016)
nr. 5	Informații generale despre ofertant
nr. 6	Formular de ofertă (propunere financiară) și Anexa la formularul de ofertă
nr. 7	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
nr. 8	Acord de asociere
nr. 9	Declarație privind experiența similară – lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
nr. 10	Graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor
nr. 11	Declarație privind respectarea condițiilor de muncă, de protecție a muncii și de mediu
nr. 12	Împuternicire

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante nr. _____ / ____.____.2026

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: COMUNA BÂRZAVA, Str. Principală nr. 314, comuna Bârzava, județul Arad

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ / ____.____.2026, publicat pe pagina de internet a autorității contractante și la avizierul instituției, privind atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad",

noi, _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta noastră, în original, alcătuită din:

- documentele de calificare;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Persoana de contact pentru această ofertă: _____, funcția _____, telefon _____, e-mail _____.

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcția, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formularul nr. 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/Subsemnata, _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____, cu sediul în _____, având C.U.I. _____, participant la achiziția directă având ca obiect „Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad", organizată de COMUNA BÂRZAVA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

nici operatorul economic pe care îl reprezint, nici vreun membru al organului său de administrare, de conducere sau de supraveghere, respectiv vreo persoană care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, NU a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat;
- infracțiuni de corupție și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- acte de terorism, finanțarea terorismului sau infracțiuni legate de activități teroriste;
- spălarea banilor sau finanțarea terorismului;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
- fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Notă: prezenta declarație se prezintă și de către fiecare asociat, în cazul depunerii ofertei în asociere, precum și de către fiecare subcontractant propus.

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcția, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formularul nr. 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/Subsemnata, _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____, participant la achiziția directă având ca obiect „Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că operatorul economic pe care îl reprezint:

- și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local și nu are datorii restante la data prezentării documentelor (art. 165);
- nu a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- nu se află în procedura insolvenței, în faliment, în lichidare, în încetarea activității sau în concordat preventiv, nu are activitatea suspendată și nu se află într-o situație similară reglementată de lege;
- nu a comis o abatere profesională gravă care să îi pună în discuție integritatea;
- nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- nu se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- nu a participat la pregătirea procedurii de atribuire într-un mod care să conducă la o distorsionare a concurenței;
- nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice anterior, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune, încălcare care a dus la încetarea anticipată a acestuia, la plata de daune-interese sau la alte sancțiuni comparabile;
- nu s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante și nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al acesteia sau să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Notă: prezenta declarație se prezintă și de către fiecare asociat, în cazul depunerii ofertei în asociere, precum și de către fiecare subcontractant propus.

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcția, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formularul nr. 4

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese (art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016)

Subsemnatul/Subsemnata, _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____, participant la achiziția directă având ca obiect „Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că operatorul economic pe care îl reprezint NU se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nici acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedură;
- nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- nu are, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, de natură a afecta imparțialitatea și obiectivitatea în legătură cu prezenta procedură.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea prezentei achiziții sunt:

Faur Gabriel – primar; Hapca Lucian – viceprimar; Buda Anca – secretar general; Tolan Maria – contabil-șef; Ferician Vasile Călin – responsabil achiziții publice. Membrii comisiei de evaluare: Ferician Vasile Călin – președinte, Leric Anamaria Corina – membru, Hapca Lucian Ștefan – membru. Consilieri locali: Botar Claudiu Sorin, Ivașcu Adrian, Jitari Ioan, Mailath Aneta, Ochea Daniel, Sfei Aniela, Stepanescu Paul, Strajici Adina, Sztepanov Marius, Ursu Ioan.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă angajez să notific de îndată autoritatea contractantă în cazul apariției, pe parcursul procedurii, a oricărei situații de natura celor de mai sus.

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcția, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formularul nr. 5

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele	_____
2. Codul unic de înregistrare (C.U.I.)	_____
3. Nr. de ordine în registrul comerțului	_____
4. Sediul social	Str. _____ nr. _____, localitatea _____, județul _____, cod poștal _____, țara _____
5. Telefon / Fax / E-mail	_____ / _____ / _____
6. Pagina de internet	_____
7. Reprezentant legal (nume, funcție)	_____
8. Cont bancar (IBAN) și banca	_____
9. Obiectul principal de activitate (cod CAEN)	_____
10. Codurile CAEN autorizate relevante pentru prezenta achiziție	_____
11. Certificate/autorizații deținute (R.T.E., A.N.R.E., I.S.C.I.R. etc.)	_____
12. Numărul mediu anual de personal în ultimii 3 ani	_____
13. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (lei)	2023: _____ | 2024: _____ | 2025: _____
14. Calitatea în care participă la procedură	ofertant unic / lider de asociere / asociat / (se bifează)

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcția, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

FORMULAR DE OFERTĂ

(propunerea financiară)

Către: COMUNA BÂRZAVA, Str. Principală nr. 314, comuna Bârzava, județul Arad

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm lucrările „Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad", pentru suma de:

Preț total ofertat, fără TVA	_____ **lei**
(în litere)	_____
TVA (21%)	_____ lei
Preț total ofertat, cu TVA	_____ **lei**

din care, pe stadii fizice:

Nr.	Stadiul fizic	Preț ofertat fără TVA (lei)	Preț ofertat cu TVA (lei)
I	Reparații Cămin Cultural	_____	_____
II	Amenajare loc de joacă	_____	_____

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și să finalizăm lucrările în conformitate cu graficul fizic și valoric anexat, într-o durată de execuție de _____ luni, care nu depășește 6 (șase) luni de la data semnării contractului de lucrări.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (minimum 60 de zile) de la termenul limită de depunere a ofertelor, iar oferta va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Acordăm o perioadă de garanție a lucrărilor de _____ luni (minimum 36 de luni) de la data recepției la terminarea lucrărilor.

5. Ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

6. Precizăm că depunem ofertă: ☐ în nume propriu ☐ în asociere ☐ cu subcontractanți (se bifează varianta aplicabilă).

7. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, prezenta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

8. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

9. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

10. Declarăm că prețurile unitare ofertate sunt ferme și includ toate cheltuielile directe și indirecte, profitul, contribuția asiguratorie pentru muncă, organizarea de șantier, paza, curățenia, evacuarea și transportul deșeurilor la depozite autorizate, refacerea zonelor afectate, precum și probele și verificările prevăzute în caietul de sarcini.

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcția, semnătura autorizată și ștampila)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea totală a lucrărilor executate cu forţe proprii (lei fără TVA)	_____
2. Valoarea totală a lucrărilor subcontractate (lei fără TVA) şi ponderea din contract (%)	_____ / _____ %
3. Durata de execuţie ofertată (luni)	_____
4. Perioada de garanţie acordată lucrărilor (luni)	_____
5. Termenul de începere a lucrărilor de la semnarea contractului (zile lucrătoare)	_____
6. Garanţia de bună execuţie – cuantum şi mod de constituire	_____
7. Perioada de mobilizare (zile calendaristice)	_____
8. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor	_____
9. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare şi la termenul final	conform clauzelor contractuale
10. Limita maximă a penalităţilor	conform clauzelor contractuale
11. Perioada medie de remediere a defectelor (zile)	_____
12. Cota cheltuieli indirecte (%)	_____
13. Cota de profit (%)	_____
14. Contribuţia asiguratorie pentru muncă (%)	_____
15. Cursul de referinţă utilizat, dacă este cazul	_____

Notă: propunerea financiară se prezintă însoţită, în mod obligatoriu, de devizul-ofertă complet, întocmit pe formularele F1 (centralizator pe obiectiv), F2 (centralizator pe obiect şi categorii de lucrări) şi F3 (liste de cantităţi cu preţuri unitare şi valori), pentru fiecare stadiu fizic, precum şi de listele de consumuri de resurse C6 – C9 (materiale, manoperă, utilaje, transporturi). Lipsa acestora atrage respingerea ofertei.

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcţia, semnătura autorizată şi ştampila)

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formularul nr. 7

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți

Subsemnatul/Subsemnata, _____, reprezentant legal al operatorului economic _____, declar pe propria răspundere că, pentru executarea contractului având ca obiect „Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad": ☐ NU intenționez să subcontractez nicio parte din contract; ☐ intenționez să subcontractez părțile indicate în tabelul de mai jos (se bifează varianta aplicabilă).

Nr.	Denumire subcontractant, C.U.I., sediu, date de contact	Partea/părțile din contract subcontractate	Valoare (lei fără TVA)	% din contract
1				
2				
3				

Declar că am luat cunoștință de faptul că:

- subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 și vor prezenta declarațiile corespunzătoare (Formularele nr. 2, 3 și 4);
- acordurile de subcontractare se anexează prezentei declarații;
- răspunderea deplină pentru modul de îndeplinire a contractului îmi revine în calitate de contractant, potrivit art. 218 alin. (3) din Legea nr. 98/2016;
- înlocuirea sau introducerea unui nou subcontractant pe parcursul executării contractului se poate face numai cu acordul prealabil scris al autorității contractante, în condițiile art. 219 – 220 din Legea nr. 98/2016;
- executarea de lucrări prin personal sau utilaje aparținând unui terț, fără declararea acestuia ca subcontractant, constituie încălcare a obligațiilor contractuale.

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcția, semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 8

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la achiziția directă

Prezentul acord de asociere se încheie între:

1. _____, cu sediul în _____, C.U.I. _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de LIDER DE ASOCIERE;

2. _____, cu sediul în _____, C.U.I. _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de ASOCIAT;

Art. 1 – Obiectul acordului

Asociații convin să participe în comun la achiziția directă organizată de COMUNA BÂRZAVA având ca obiect „Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad" și, în cazul declarării ofertei comune ca fiind câștigătoare, să execute în comun contractul de lucrări.

Art. 2 – Liderul asocierii

Liderul asocierii este _____, împuternicit să reprezinte asocierea în relația cu autoritatea contractantă, să semneze oferta și contractul, să primească instrucțiuni și comunicări în numele tuturor asociaților și să emită facturile aferente contractului.

Art. 3 – Repartizarea activităților și a valorii

Nr.	Asociat	Activități/părți din contract asumate	Cota de participare (%)
1			
2			

Art. 4 – Răspunderea

Asociații răspund SOLIDAR față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate prin contract, indiferent de repartizarea internă a activităților.

Art. 5 – Durata

Prezentul acord produce efecte de la data semnării și până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, inclusiv până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor și efectuarea recepției finale.

Art. 6 – Dispoziții finale

Asociații se obligă să nu modifice componența asocierii și cotele de participare pe durata procedurii și a executării contractului, fără acordul prealabil scris al autorității contractante. Litigiile dintre asociați se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar de instanțele competente.

LIDER DE ASOCIERE
(denumirea, reprezentant legal)

_____

ASOCIAT
(denumirea, reprezentant legal)

_____

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formularul nr. 9

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Subsemnatul/Subsemnata, _____, reprezentant legal al operatorului economic _____, declar pe propria răspundere că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale și complete și că lucrările menționate au fost duse la bun sfârșit.

Nr.	Obiectul contractului și natura lucrărilor	Beneficiar (denumire, date de contact)	Valoare lei fără TVA	Perioada de execuție	Document doveditor (PV recepție / certificat de bună execuție)
1					
2					
3					
TOTAL					

Nivelul minim solicitat: lucrări similare (lucrări de construcții – reparații, renovări sau reabilitări de clădiri) executate și duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani, în valoare cumulată de cel puțin 220.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 (trei) contracte.

Se anexează, în copie certificată „conform cu originalul", documentele emise de beneficiari din care rezultă executarea și finalizarea lucrărilor declarate.

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcția, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formularul nr. 10

GRAFICUL FIZIC ŞI VALORIC DE EXECUŢIE A LUCRĂRILOR

Ofertantul va completa graficul de mai jos, corelat cu durata de execuţie ofertată şi cu valorile din propunerea financiară. Graficul va cuprinde, pe fiecare stadiu fizic şi pe categorii de lucrări, eşalonarea fizică (procentul de realizare) şi valorică (lei fără TVA) pe luni de execuţie. Suma valorilor lunare trebuie să fie egală cu preţul total ofertat fără TVA.

Nr.	Stadiul fizic / categoria de lucrări	Valoare lei fără TVA	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6
I	Organizare de şantier şi măsuri de protecţie provizorie							
I.1	Desfaceri, demontări, evacuare deşeuri							
I.2	Şarpantă şi învelitoare din ţiglă ceramică							
I.3	Tavane din gips-carton RF 30 şi termoizolaţii							
I.4	Tencuieli, placaje, vopsitorii, pardoseli interioare							
I.5	Instalaţii electrice							
I.6	Tencuială decorativă exterioară, pazie, trotuar perimetral							
II.1	Săpături, strat de fundaţie, borduri (loc de joacă)							
II.2	Dale de cauciuc şi împrejmuire							
II.3	Procurare şi montare echipamente de joacă							
	Recepţie la terminarea lucrărilor							
TOTAL								

Durata de execuţie ofertată: _____ luni. Numărul de coloane se poate adapta duratei ofertate, fără a depăşi 6 (şase) luni de la data semnării contractului de lucrări.

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcţia, semnătura autorizată şi ştampila)

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formularul nr. 11

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor de muncă, de protecție a muncii și de mediu

Subsemnatul/Subsemnata, _____, reprezentant legal al operatorului economic _____, participant la achiziția directă având ca obiect „Reparații Cămin Cultural Dumbrăvița și amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, județul Arad", declar pe propria răspundere că:

- la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, precum și de cele referitoare la protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul executării contractului, iar costurile aferente sunt incluse în prețul ofertat;
- voi respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, ale H.G. nr. 1425/2006, ale H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și ale H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea echipamentelor de muncă;
- am desemnat/voi desemna un lucrător desemnat sau am încheiat/voi încheia contract cu un serviciu extern de prevenire și protecție și voi întocmi planul propriu de securitate și sănătate în muncă, corelat cu specificul lucrărilor la înălțime (lucrări la acoperiș și de pe schelă);
- personalul care execută lucrări la înălțime este apt din punct de vedere medical și psihologic, avizele fiind emise de unitățile de medicina muncii și de cabinetele de psihologie acreditate, membre ale Colegiului Psihologilor din România, și este instruit corespunzător;
- voi respecta prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și voi asigura colectarea selectivă, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din lucrări numai la depozite autorizate, prezentând autorității contractante documentele doveditoare;
- voi asigura semnalizarea și împrejmuirea zonei de lucru, protecția utilizatorilor și a vecinătăților, precum și refacerea zonelor afectate de execuția lucrărilor.

Informații privind reglementările în vigoare pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad și de la Agenția pentru Protecția Mediului Arad.

Data completării: ____.____.2026

Operator economic,

_____

(numele, prenumele, funcția, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formularul nr. 12

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, C.U.I. _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____,

ÎMPUTERNICIM

prin prezenta pe domnul/doamna _____, având funcţia de _____, domiciliat(ă) în _____, identificat(ă) cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de ____.____._____, C.N.P. _____,

să ne reprezinte la achiziţia directă organizată de COMUNA BÂRZAVA având ca obiect „Reparaţii Cămin Cultural Dumbrăviţa şi amenajare loc de joacă, comuna Bârzava, judeţul Arad", în scopul:

- semnării tuturor documentelor care compun oferta;
- depunerii ofertei şi participării la şedinţa de deschidere a ofertelor;
- semnării documentelor şi formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- semnării contractului de achiziţie publică, în cazul declarării ofertei noastre ca fiind câştigătoare.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze societatea în procedura mai sus menţionată.

Prezenta împuternicire este valabilă până la data de ____.____.2026.

REPREZENTANT LEGAL	**ÎMPUTERNICIT**
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila)	(numele, prenumele, specimenul de semnătură)
_____	_____