

APROBAT,
PRIMAR
FAUR GABRIEL

Nr. 2588/02.06.2026

Instrucțiuni ofertanți



Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BÂRZAVA, având adresa comuna Bârzava, sat Bârzava, Str. Principala, nr 314, CP 317030, județul Arad, telefon: 0257/433108; fax: 0257/433311 codul de inregistrare fiscala C.I.F. 3519135

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://comunabarzava.ro/>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Informatii suplimentare pot fi solicitate la: primariabarzava@gmail.com

Ofertele trebuie depuse la: comuna Bârzava, sat Bârzava, Str. Principala, nr 314, județul Arad sau email: primariabarzava@gmail.com

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: „LUCRARI DE INTRETINERE STRAZI U.A.T. BÂRZAVA”

II.1.2 Cod CPV Principal: 45233141-9

II.1.3 Tip de contract: Lucrări

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Comuna Bârzava este o comună din județul Arad, la limita între regiunile istorice Banat și Crișana, România, în componența comunei intră mai multe sate Bârzava (reședința comunei), Bătuța, Căpruța, Dumbrăvița, Groșii Noi, Lalașint, Monoroștia și Slatina de Mureș.

Execuția lucrărilor de intretinere se va realiza pe teritoriul administrativ al comunei Bârzava, localitatea Barzava, Dumbravita, Monorostia, Batuta, Capruta, Lalasint si Grosii Noi, judetul Arad, având ca obiectiv străzile detaliate în caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata: 477.199,18 lei fara TVA (Cap.4.1- Constructii si instalatii: 477.199,18 lei fara TVA)

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare: Nu este cazul

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad; Locul principal de executare: Comuna Bârzava

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Comuna Bârzava este o comună din județul Arad, la limita între regiunile istorice Banat și Crișana, România, în componența comunei intră mai multe sate Bârzava (reședința comunei), Bătuța, Căpruța, Dumbrăvița, Groșii Noi, Lalașint, Monoroștia și Slatina de Mureș.

Bârzava este situată la poalele Munților Zărand, la contactul acestora cu Munți Metaliferi, pe malul drept al Mureșului, pe râul Bârzava – afluent de dreapta al acestuia, între comunele Conop la vest și Vărădia de Mureș la est.

Prima atestare documentară a localității Bârzava datează din anul 1471. Satul Bătuța este atestat în anul 1851, Căpruța în anul 1350, Dumbrăvița în anul 1471, Groșii Noi este atestat în anul 1515, Lalașint în anul 1585, Monoroștia în anul 1350 și Slatina de Mureș în anul 1439.

Sectoarele economice sunt bine reprezentate la nivel de comună. Alături de agricultură, industria materialelor de construcții și industria forestieră au ponderi însemnate.

Execuția lucrărilor de intretinere se va realiza pe teritoriul administrativ al comunei Bârzava, localitatea Barzava, Dumbravita, Monorostia, Batuta, Capruta, Lalasint si Grosii Noi, judetul Arad, având ca obiectiv următoarele strazi:

Nr crt.	Strada/Sector	Lungime drum (m)
1	Pietruire Cana	91.72
2	Capruta Branza	65.70
3	Capruta Bolojan	168.81
4	Dumbravita Capela Cimitir	218.75
5	Cimitir Barzava	544.30
6	Dumbravita Cristea	356.87
7	Gara Noua	848.99
8	Bumbravita DC79 Cimitir	353.35
9	Groapa de Gunoi	304.15
10	Hipa	422.52

11	Lalasint Cimitir 2	159.61
12	Lalasint Cimitir 1	306.76
13	Lalasint druga	243.33
14	Monorostia Coca	188.51
15	Monorostia Pascut	224.53
16	Peste Vale Doc	233.67
17	Slatina Cimitir	426.71
18	Teren Fotbal	657.29
19	Sorofei	613.02
20	Tristau	272.20
21	Vale Plisca	436.18
22	Vale Grosi	303.35
	TOTAL	7.440.32 ml

Nr crt.	Parcare	Suprafata (mp)
1	Parcare SM	700
	TOTAL	700 mp

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului

Durata in luni: 3

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

A. Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolele 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va completa formularele din documentația de atribuire. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Documentele justificative, respectiv modelele de formulare puse la dispoziția ofertanților anexă la prezentul anunț, cât și certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, alte documente edificatoare, după caz, valabile la momentul prezentării. Se vor depune o dată cu oferta tehnică și financiară în plicul destinat documentelor de calificare.

B. Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolele 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va completa Declarația privind evitarea conflictului de interese pusă la dispoziție în secțiunea de Formulare de către Autoritatea Contractantă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertanții, subcontractanții și terții susținători trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: prezentarea Certificatului constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial care să conțină informații valabile la data prezentării acestora.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința nr. 1 - Proporția de subcontractare

Ofertantul va prezenta informații detaliate privind partea din contract pe care eventual are intenția să o subcontracteze.

În cazul în care subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, aceștia se vor identifica conform art. 55 din Legea nr. 98/2016 modificat prin OUG nr. 107/2017, prezentându-se informații relevante cu privire la identificarea subcontractanților propuși, și părțile din contract respectiv activitățile de care aceștia vor fi responsabili pe perioada îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va include informațiile cu privire la partea din contract pe care eventual are intenția să o subcontracteze și va anexa Acordul/Acordurile de subcontractare.

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu este cazul

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de buna execuție se constituie conform HG 395/2016.

Valoarea garanției de buna execuție va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Mod de constituire a garanției de buna execuție - sub una din formele prevăzute de HG 395/2016, respectiv:

Restituirea garanției de buna execuție - conform prevederilor din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform model de contract atașat prezentei documentații de atribuire.

Sectiunea IV Modalitate de atribuire

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Tipul: Achiziție directă

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările.
2. Graficul general de realizare a investiției, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică
3. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate – de minimum 12 luni; se va depune o declarație în acest sens.
4. Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.
5. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Personal

Ofertantul trebuie să asigure toți specialiștii pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Ofertantul poate prezenta în cadrul ofertei persoane cu una sau mai multe autorizații, cu condiția ca toate domeniile contractului să fie acoperite.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru fiecare specialist nominalizat de către operatorul economic se va atașa: Copii diplome/atestări/certificări, care să ateste calificarea necesară îndeplinirii contractului (aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertei).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiară trebuie să conțină toate și orice costuri legate de:
 - execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației tehnice achiziției, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
 - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
 - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

2. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

3. Ofertantii vor respecta listele de cantități puse la dispoziția autorității contractante.

4. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată ferm în LEI, evidențiindu-se distinct valoarea TVA-ului. Ofertantul trebuie să pună preț pentru toate articolele listelor de cantități, exclusiv TVA. Nici o plată nu va fi făcută pentru articolele pentru care nu s-a pus preț unitar. Toate sumele din listele de cantități, formulare și alte documente trebuie exprimate în LEI.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor din prezenta fișă de date a achiziției.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/ reprezentanții autorizat/ autorizați care au atribuții corespunzătoare să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului;
 - ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante;
 - iii. Informații privind achiziția publică (titlu), însoțite de inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.06.2026 ORA 12:00, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.
- Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură (scrisoare de înaintare ofertă), în plic nesigilat.

În cazul în care oferta va fi transmisă prin e-mail se vor evidenția distinct în dosare electronice

(folder):

d) Documente de calificare

e) Propunere tehnică

f) Propunere financiară

iv. Se vor menționa în e-mail informații privind achiziția publică (titlu), însoțite de inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.06.2026 ORA 12:00, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

În același e-mail se vor depune documentele de înscriere la procedură (scrisoare de înaintare ofertă).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

Eventuale solicitări de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi făcute în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poată fi transmis operatorilor economici cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin publicarea pe site-ul <https://comunabarzava.ro/>

Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii pentru operatorii economici participanți.

Nerespectarea oricărei cerințe tehnice sau administrative prevăzute în documentația de atribuire poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.