

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD COMUNA BÂRZAVA
CONSILIUL LOCAL
317030, Județ Arad, comuna Bârzava, str.Principală nr.314
telefon: 0257-433108,0257-433311 fax: 0257-433108
e-mail: primariabarzava@gmail.com

Nr. 288 / 24.07.2023.

APROBAT
PRIMAR
FAUR GABRIEL



ANUNȚ INTENȚIE – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția operatorilor economici interesați

1. **COMUNA BÂRZAVA**, cod fiscal 3519135, cu sediul în loc. Bârzava, nr. 314, com Bârzava, jud. Arad, tel. 0257433108, e-mail: primariabarzava@gmail.com reprezentată prin Primar Faur Gabriel, în temeiul prevederilor art.7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează servicii de Proiectare (PT + DDE + DTAC + Asistență tehnică din partea proiectantului) și Lucrări de amenajare parc și alee pietonală în vederea implementării proiectului: "Amenajare parc și alee piceonală în loc. Bârzava, com Bârzava" cu finanțare prin A.F.I.R., Program F.E.A.D.R. 2014-2020, Submăsura 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală și Buget local.

Cod CPV – 45112711-2 - Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor (Rev.2)

Obiectul achiziției:

În baza contractului va fi prestat serviciul de Proiectare (PT + DDE + DTAC + Asistență tehnică din partea proiectantului) și Lucrări de amenajare parc și alee pietonală în loc. Bârzava, com Bârzava, finanțat prin A.F.I.R., Program F.E.A.D.R. 2014-2020, Submăsura 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală și Buget local.

2. Valoarea estimată a achiziției este de 218.515,46 lei fără TVA.
3. Legislația aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice actualizată.
4. Modul de finalizare a achiziției: Încheierea unui contract de achiziție publică prin care operatorul economic căruia va fi atribuit contractul să asigure Servicii de Proiectare (PT + DDE + DTAC + Asistență tehnică din partea proiectantului) și Lucrări de amenajare parc și alee pietonală în loc. Bârzava, com Bârzava.
5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la data de 02.08.2023., ora. 12.00.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate neconforme.

6. Condiții de participare:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (oferant/ofertant asociat) este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Oferanții vor prezenta:

a) Persoanele juridice române

Certificat constatator în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

b) Persoanele juridice străine

Oferantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului. Se acceptă prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016

6.6. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

6.7. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

6.8. Draftul de contract completat cu elementele din ofertă (preț, durată) fără semnături.

7. Modul de prezentare a ofertei :

Oferantul va prezenta **oferta tehnică**, oferind detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini (Tema de proiectare) face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, conform cerințelor din caietul de sarcini, în care se va evidenția prețul total oferat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă .

Anexa la formularul de ofertă va cuprinde detaliat prețurile propuse de ofertant pentru fiecare activitate descrisă.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit .

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentație de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Jud. Arad, com Bârzava, str. Principală, nr. 314, cu încadrare în termenul limită specificat la pct 5.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția prin intermediul catalogului.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresă de e-mail, telefon, persoană de contact) se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul trebuie să fie marcat cu :

- denumirea și adresa autorității contractante: jud Arad, comuna Bârzava, str. Principală, nr. 314.
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv serviciul de Proiectare (PT + DDE + DTAC + Asistență tehnică din partea proiectantului) și Lucrări de amenajare parc și alee pietonală în loc. Bârzava, com Bârzava, finanțat prin A.F.I.R., Program F.E.A.D.R. 2014-2020, Submăsura 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală și Buget local.
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

9. **Criteriul de atribuire al contractului:** „, prețul cel mai scăzut „,

10. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoană de contact: Călin Ferician, telefon: 0257/433108, e-mail primariabarzava@gmail.com

Caietul de sarcini va fi atașat prezentului anunț.

Sediul de fezabilitate poate fi obținut de la sediul autorității contractante: jud Arad, comuna Bârzava, str. Principală, nr. 314.

Șef serviciu

Maria-Cristina Faur

Responsabil achiziție

Călin Ferician



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD - COMUNA BÂRZAVA
PRIMĂRIA BÂRZAVA



Nr. 3071/14.07.2023.

Aprobat
Primar,
Gabriel FAUR



CAIET DE SARCINI
(SPECIFICATII TEHNICE SI ALTE INFORMATII)

PRIMARIA COMUNEI BÂRZAVA

Achiziție publică de:

Proiectare (PT + DDE + DTAC + Asistență tehnică din partea proiectantului)
și
Lucrări de amenajare parc și alee pietonală

Iunie – 2023

317030, Județ Arad, comuna Bârzava, nr.314
telefon: 0257-433108, 0257-433311 fax: 0257-433108
e-mail: primariabarzava@gmail.com



1. DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL

1.1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea nr.98/2016 – privind Achizițiile publice;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului cadru din Legea nr.98/2016 – privind Achizițiile publice;
- H.G. nr.51/1996 – privind Aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- H.G. nr.273/1994 - privind Aprobarea regulamentului privind recepția construcțiilor;
- H.G. nr.907/2016 – privind Etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri-publice;
- Legea nr.10/1995 – privind Calitatea în construcții;
- Legea nr.50/1991 – privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.273/2006 – privind Finanțele publice locale.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de prestări servicii și lucrări, precum și din contractele de prestări servicii și lucrări și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

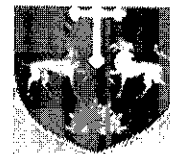
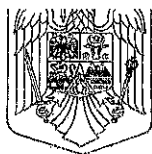
Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc, fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice oferta de baza prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, cu referire la toate produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "**sau echivalent**".

Definiții:

- **Antreprenor:** ofertantul câștigător care se obligă să execute, să finalizeze și să remedieze orice defecte ale lucrărilor la obiectivul „Amenajare parc și alee pietonală în loc. Bârzava, com. Bârzava”
- **Proiectant:** ofertantul câștigător care se obligă să realizeze toate fazele de proiectare PT+DDE +DTAC – proiectul tehnic și detalii tehnice pentru toate specialitățile, asistența tehnică în șantier și actualizare deviz general precum și documentațiile pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de construire.



1.2. Autoritatea contractantă (*Ordonator principal de credite/Investitor*):

COMUNA BÂRZAVA

317030, Județ Arad, comuna Bârzava, nr.314

telefon: 0257-433108, 0257-433311 fax: 0257-433108

e-mail: primariabarzava@gmail.com

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.3. Date financiare privind proiectul

Conform bugetului aprobat al proiectului, valoarea estimată a achiziției este:

Cod CPV – 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice (Rev.2) - faza PT+DDE+DTAC+Asistenta tehnica din partea proiectantului – 15.071,21 lei fără TVA;

Cod CPV – 45112711-2 - Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor (Rev.2) – 203.444,25 lei fără TVA.

1.4. Obiectivul proiectului

Amenajarea unui parc în administrarea comunei Bârzava.

Proiectul face parte din Planul integrat de dezvoltare al comunei Bârzava.

Planul integrat de dezvoltare a comunei Bârzava decurge din problemele-cheie locale și punctele slabe identificate în analiza și anume:

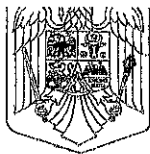
- lipsa unei dezvoltări corespunzătoare a funcțiilor rurale ,
- calitate scăzută a zonelor de agrement, recreaționala și de sănătate.

Pentru soluționarea problemelor cheie și a punctelor slabe identificate proiectul va valorifica punctele tari și oportunitățile identificate în analiză, și anume:

- trendul crescător al populației, susținut de proiecte imobiliare și industriale importante pentru dezvoltarea comunei;
- forță de muncă bine pregătită, relativ ieftină, flexibilă, în curs de dezvoltare;
- accent pe nevoia de a atrage înapoi în comuna locuitorii care au plecat, considerat ca un "instrument" de a induce creștere, prin aceasta redresând tendința din ultimii ani de pierdere a forței de muncă calificate.

Viziunea strategică a proiectului privind dezvoltarea teritorială echilibrată se bazează în consecință pe următoarele elemente:

- concentrare asupra dezvoltării zonelor recreaționale, ca condiție a creșterii economice și sociale.
- accent pe nevoia de a atrage înapoi în comuna locuitorii care au plecat, considerat ca un "instrument" de a induce creștere, prin aceasta redresând tendința din ultimii ani de pierdere a forței de muncă calificate.



Strategia proiectului este de a mobiliza resursele și de a activa potențialul local care pot avea cea mai mare influență directă asupra dezvoltării regionale și locale, prin:

- Dezvoltarea zonelor recreaționale, de relaxare și de recreere a cetățenilor;
- Creșterea accesibilității în zonele rurale și a legăturilor cu zonele înconjurătoare;
- Sprijinirea dezvoltării infrastructurii sociale.

Obiective specifice

- implementarea unui parc;
- crearea unei zone de relaxare;
- amenajarea unei zone de recreere.

Arii de intervenție

- dezvoltarea unei zone de agrement ca necesitate a tuturor cetățenilor comunei Bârzava, inclusiv a persoanelor ce tranzitează localitatea.

În cadrul lucrărilor se va amenaja o zonă de agrement care va cuprinde :

- curățirea și nivelarea terenului;
- realizarea unei rețele de irigații;
- plantarea de plante mici și mari (pomi);
- însămânțare cu semințe de iarba sau gazon;
- amenajarea unei alei pietonale.

1.5. Suprafața și natura juridică a terenului afectat

Terenul este situat în intravilanul comunei Bârzava, suprafața studiată este de 1383 mp, conform CF nr. 305630. Suprafața aparține comunei Bârzava cu titlu de proprietate înscris în CF nr. 305630. Terenul pe care se vor executa lucrările propuse în documentație aparține comunei Bârzava, înscrise în dreptul de proprietate.

Planul Urbanistic Zonal (PUZ-ul) este un proiect care are caracter de reglementare specifică detaliată a dezvoltării urbanistice a unei zone din localitate (acoperind toate funcțiunile: locuire, servicii, producție, circulație, spații verzi, instituții publice, etc.) și asigură corelarea dezvoltării urbanistice complexe a zonei cu prevederile PUG-ului localității din care face parte.

Prin PUZ se stabilesc obiectivele, acțiunile, prioritățile, reglementările de urbanism (permisiuni și restricții) necesare a fi aplicate în utilizarea terenurilor și conformarea construcțiilor din zona studiată (PUZ-ul reprezintă o fază premergătoare realizării investițiilor, prevederile acestuia realizându-se etapizat în timp, funcție de fondurile disponibile).

1.6. Date climatice zonale

Din punct de vedere **climatic**, zona se caracterizează prin următoarele: județul Arad prezintă caracteristicile climatului temperat continental cu influențe oceanice. Circulația maselor de aer este predominant vestică cu o vizibilă etajare dispusă de la vest la est, odată cu creșterea altitudinii. În zona de câmpie se înregistrează o medie anuală de 10°C, iar în zona dealurilor și piemonturilor de 9°C. Media anuală a temperaturilor înregistrează o scădere până la 8°C în zona munților joși și ajunge la 6°C în zona celor mai mari înălțimi. Cantitățile medii de precipitații se înscriu în valori



cuprinse între 565-600 mm anual în zona de câmpie, 700-800 mm anual în zona dealurilor și piemonturilor și 800-1200 mm anual în zona montană.

1.7. Date geofizice ale terenului

Din punct de vedere geologic, Comuna Bârzava se găsește la marginea bazinului Pannonic, în apropierea contactului cu zona montană. Datorită acestui fapt, structura adâncă este foarte complicată. Structura geologică a teritoriului este alcătuită din două formațiuni foarte diferite, atât prin compoziție, cât și prin evoluție; o formațiune bazală, compusă din fundamentul cristalin-magmatic și sedimente paleozoice, și o formațiune alcătuită din sedimente neogene.

Peste formațiunea bazală se dispun transgresiv și discordant sedimentele neozoice reprezentate prin depozite de vârstă miocenă și pliocenă. Aceste sedimente mulează formațiunea bazală. Depozitele miocene superioare au grosimi reduse de 50 - 60 m, situate mai cu seamă peste zonele mai ridicate ale fundamentului și sânt alcătuite din calcare organogene, calcare oolitice, calcare cretoase și gresii calcaroase. Peste sedimentele miocene se dispune o stivă groasă de sedimente pliocene, care reprezintă umplutura finală a bazinului Pannonic. Pliocenul inferior este reprezentat prin marne, având în baza lor un complex gros de marno-calcare. Grosimea pachetului inferior variază între 300 - 400 m. Pliocenul superior este o alternanță de nisipuri și argile slab consolidate, care în partea lor superioare trec în depozite cuaternare.

Cuaternarul are o grosime de cca. 200-250 m și este alcătuit din formațiuni lacustre și fluviatile (pleistocen și holocen) prezentând o stratificație în suprafață de natură încrucișată, tipică formațiunilor aluvionare. Cuaternarul este constituit din pietrișuri și bolovănișuri în masa de nisipuri, cu intercalații de argile și prafuri argiloase.

Din punct de vedere al cailor de comunicație din zona, STAS 1709/1 - 90 situează amplasamentul în zona de tip climateric II, cu valoarea indicelui de umiditate $I_m = 0...20$.

Condițiile climatice din zona pot fi sintetizate prin următorii parametri:

- Temperatura aerului:
 - Media Lunară minimă : -1°C - Ianuarie;
 - Media Lunară maximă : $+20^{\circ}\text{C}...23^{\circ}\text{C}$ - Iulie - August;
 - Temperatura minimă absolută : -31°C ;
 - Temperatura maximă absolută : $+41,5^{\circ}\text{C}$;
 - Temperatura medie anuală : $+10,8^{\circ}\text{C}$;
- Precipitații :
 - Media anuală: 550...600 mm.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Scopul caietului de sarcini

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a stabili criteriile pentru achiziționarea serviciilor și lucrărilor de: **"Proiectare (PT + DDE + DTAC), Asistență tehnică din partea proiectantului și Lucrări de amenajare parc și alee pietonală în Comuna Bârzava"**.



Prezenta documentație de atribuire oferă informații cu privire la contractul care va avea ca obiect elaborarea proiectului tehnic, verificarea acestuia, asistența tehnică din partea proiectantului și realizarea lucrărilor de execuție aferente obiectivului de investiții.

2.2. Specificații tehnice

În documentația SF sunt descrise lucrările necesare pentru realizarea obiectivului. Proiectarea va respecta soluția tehnică cuprinsă în SF și preluată în prezentul Caiet de sarcini. Evaluările financiare din Listele de cantități legate de realizarea investiției va lua în calcul toate costurile legate de taxele furnizorului de energie electrică și ale celui de gaze pentru avize/acorduri, contoare, contracte, etc. și riscurile legate de punerea în aplicare a soluției tehnice definitive stabilite de către acești furnizori.

Obiectivul va fi echipat de către executantul lucrării, cu dotările din lista anexă a prezentului caiet de sarcini. Specificațiile tehnice prevăzute în lista anexă sunt cerințe minime obligatorii.

Se menționează că listele din Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini vor sta la baza elaborării proiectelor pe specialități și specificațiile tehnice cuprinse în acestea sunt cerințe minime obligatorii și vor fi oferite.

Aceste liste cuprind specificații tehnice minime care vor fi respectate și sunt rezultatul unor predimensionări. Se va efectua proiectarea sistemelor având la bază aceste specificații, însă dacă sunt necesare completări și suplimentări cu echipamente, etc., acestea se vor efectua numai cu acordul beneficiarului de proiect și al verficatorului de proiect. Se vor proiecta, executa și preda numai sisteme complet funcționale.

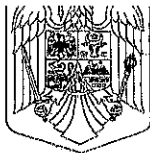
După desemnarea ofertantului câștigător și întocmirea proiectului tehnic și a celorlalte etape este exclusă modificarea în mod nejustificat a soluțiilor tehnice cuprinse în proiect, precum și a cantităților de lucrări sau încadrărilor stabilite în listele cu cantități de lucrări.

În cazul apariției unor eventuale vicii de proiectare ce se descoperă în perioada de execuție, acestea vor fi remediate de către proiectant, pe cheltuiala sa, cu avizul verficatorului de proiect, fără ca prin aceasta să afecteze valoarea de realizare a lucrării și a termenului de execuție. Eventualele depășiri ale costurilor lucrării se vor suporta de către antreprenor.

În proiectarea, verificarea proiectului, execuția și exploatarea construcțiilor este obligatorie realizarea și menținerea următoarelor cerințe esențiale de calitate conform Legii nr.10/1995 cu modificările aduse de Legea 123/2007:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu;
- d) siguranța în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică.

2.3. Activități achiziționate



2.3.1. Proiectare

- Proiectare, ce va include realizarea fazelor de proiectare PT+DDE+DTAC – proiectul tehnic și detalii tehnice pentru toate specialitățile, documentațiile pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de construire.
- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar pe parcursul execuției și la terminarea lucrărilor de execuție, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

La elaborarea proiectului tehnic se va ține cont de :

- a) Normele generale de proiectare și normativele specifice proiectării;
- b) Instrucțiuni tehnice de proiectare și execuție a elementelor de construcții și de instalații;

Proiectantul va asigura elaborarea proiectului de către persoane specializate, atestate și agreate pentru proiectarea lucrărilor în domeniile corespunzătoare fiecărei specialități.

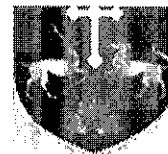
2.3.1.1. Întocmire proiect

Documentațiile vor fi elaborate de proiectant în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea "Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții", precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003, și H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, actualizată: *"Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar."*

Proiectul tehnic va fi astfel elaborat de proiectant încât să reiasă clar informațiile tehnice complete privind lucrarea care urmează a se executa și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va fi realizat astfel încât să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși valoarea ofertată.

Proiectul tehnic va fi elaborat de către proiectant, respectând cerințele caietului de sarcini și având la bază S.F.-ul, documentație care va fi pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.



Nu se va depăși valoarea totală a investiției din cadrul Devizului General elaborat în faza S.F.

Documentația tehnică care va fi elaborată de către proiectant la faza Proiect de execuție (PT+DDE), va avea toate piesele scrise și desenate conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va fi verificat ulterior de autoritatea contractantă pe fiecare specialitate conform H.G. nr. 925/1995 - "Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor".

Echipa de proiectare asigură asistența tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, care va consta în asigurarea consilierii competente de specialitate, în legătură cu problemele tehnice apărute pe parcursul execuției lucrării și cu soluțiile tehnice de rezolvare ale acestora.

Documentațiile se vor elabora de către proiectant în baza standardelor, normativelor, normelor tehnice și instrucțiunilor tehnice în vigoare și care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene.

Dacă nu sunt reglementări tehnice în sensul celor prevăzute mai sus, ofertantul va folosi standarde în următoarea ordine descrescătoare:

- standarde naționale care adoptă standarde europene;
- standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- alte standarde în conformitate cu legislația în vigoare.

Proiectarea în faza DTAC .

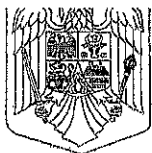
Documentațiile tehnice vor fi întocmite conform Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții și Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare - cuprinzând :

- a. Proiect de arhitectură - piese scrise și desenate;
- b. Proiect de rezistență - piese scrise și desenate, dacă este cazul;
- c. Proiecte de instalații - sanitare, termice, electrice (curenți tari, curenți slabi), - piese scrise și desenate, dacă este cazul;
- d. Întocmire documentații pentru toate avizele și acordurile necesare;

Faza P.T + D.D.E.

Documentațiile tehnice vor fi întocmite conform Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții și Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare - cuprinzând:

- a. Proiect de arhitectură - piese scrise și desenate;
- b. Proiect de rezistență - piese scrise și desenate, dacă este cazul;



c. Proiecte de instalații – sanitare, termice, electrice (curenți tari, curenți slabi)- piese scrise și desenate, dacă este cazul.

2.3.1.2. Piese scrise - date generale, descrierea generală a lucrărilor - memorii tehnice, caietele de sarcini, listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1 - F6), programe de control a lucrărilor, instrucțiuni de urmărire în timp a lucrărilor, lista prescripțiilor tehnice de bază, devizul general și devizele pe obiecte.

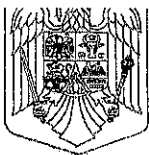
Piese desenate - planșele generale și planșele principale ale obiectelor

Proiectantul va respecta conținutul-cadru și prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții și Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții și H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare, și va cuprinde cel puțin următoarele:

Partea scrisă

- Prima Pagină - date generale despre obiectiv: denumire proiect, beneficiar, cod de proiect, data întocmirii, proiectant general;
- Borderou - cuprinsul documentației;
- Lista de semnături (lista proiectanților care au participat la realizarea proiectului tehnic și semnăturile aferente) - lista va fi însoțită și de ștampile care să ateste calificarea (dacă este cazul, ex.: expert tehnic, arhitect cu drept de semnătură);
- Programul de control al calității cu menționarea fazelor determinante, pe fiecare specialitate;
- Memorii tehnice pe specialități (arhitectură, rezistența, instalații, dacă este cazul) - în memorii se va descrie situația existentă și lucrările propuse a se realiza;
- Caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice obiectivului de investiție, elaborate pe specialități și care vor detalia toate soluțiile din memoriile tehnice;
- Program de urmărire în timp al lucrărilor realizate, instrucțiuni privind exploatarea în timp a lucrărilor proiectate și executate;
- Listele cu cantitățile de lucrări: acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor; proiectantul va încadra articolele în normele de deviz specifice lucrărilor de intervenție asupra monumentelor și conțin:
 - centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1 , valorile fiind prezentate cu 2 zecimale);
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2, valorile fiind prezentate cu 2 zecimale);
 - listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări dacă este cazul (formularul F4);
 - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
 - graficul de execuție (formularul F6).

Deviz martor



Listele cu cantități de lucrări și devizul martor se vor elabora structurat pe obiecte, pe categorii de lucrări, folosind articole de deviz aferente fazelor de lucrări conform H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.

Listele de cantități și devizul martor elaborate de către proiectant vor sta la baza situațiilor de lucrări pentru decontare.

- planul de securitate și sănătate, dosar de intervenții ulterioare și registru de coordonare conform art. 54, lit. b), lit. c), lit. f) din Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- detalii de execuție aferente proiectului tehnic.

Partea desenată elaborată de proiectant va conține:

- Planuri generale;
- Planșe principale ale obiectelor;
- Parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate;
- Desene de ansamblu.
- Planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- Planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

Modul de predare a documentației de proiectare

Proiectul faza DTAC va fi predat pe suport hârtie în 3 exemplare.

Proiectul PT, CS, DDE va fi predat pe suport hârtie în 3 exemplare.

Proiectul PT, CS, DDE va fi prezentat și pe suport magnetic [CD].

Devizul martor [DM] va fi predat pe suport hârtie în 3 exemplare.

Recepția

Recepția acestei etape este considerată efectuată în momentul recepției cantitative a Proiectului Tehnic și după obținerea Referatelor de verificare pe specialități. Semnarea procesului verbal de predare-primire se va face la sediul beneficiarului.

2.3.2. Asistența tehnică

Pe durata execuției lucrărilor proiectantul trebuie să:

- participe la toate fazele de verificare și control al calității lucrărilor executate;
- modifice soluțiile din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură;
- participe la toate ședințele de management al execuției și la toate întâlnirile solicitate de beneficiar sau de instituțiile statului;
- identifice soluțiile, inclusiv pentru lucrările imprevizibile apărute în timpul execuției contractului;
- să participe la recepție la terminarea lucrărilor întocmind referate privind modul în care a fost realizată lucrarea;

Asistența tehnică din partea proiectantului se acordă pe toată durata execuției lucrărilor.



Modificarea de soluție se va efectua cu acordul beneficiarului lucrării și avizul verficatorului de proiect și va include modificările listelor de cantități, planșelor etc.

2.3.3. Execuție lucrări

Lucrările ce se vor executa in cadrul acestui proiect sunt:

- curățirea si nivelarea terenului;
- realizarea unei rețele de irigații;
- plantarea de plante mici si mari (pomi);
- însămânțare cu semințe de iarba sau gazon;
- amenajarea unei alei pietonale.

Curățirea terenului scarificarea terenului si nivelarea acestuia atât mecanizat cat si manual
Raportul privind impactul asupra mediului se va realiza in conformitate cu metodologiei indicată in Ordinul MAPM nr. 863/2002. Studiul de evaluare a impactului asupra mediului se va realiza în baza prevederilor Ordinului nr. 135 din 2010 privind aprobarea condițiilor de elaborare a raportului de mediu, raportului privind impactul asupra mediului, bilanțului de mediu, raportului de amplasament, raportului de securitate și studiului de evaluare adecvată.

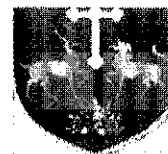
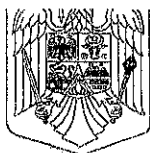
Realizarea unei rețele de irigații (aspersoare) – pentru realizarea unei rețele de irigații e nevoie de o pompa submersibila si de un sistem de irigații, realizate cu ajutorul aspersoarelor. In funcție de nivelul de debit al rețelei de apa, se va dimensiona instalația necesara in vederea implementării a acesteia.

Plantarea plantelor ornamentale de dimensiuni mici și a pomilor – in vederea amenajării unui spațiu de recreere se propun următoarele plante ornamentale de dimensiuni mici, în număr de 185 bucăți și 21 pomi, după cum urmează:

- Acer palmatum - 10 buc.
- Acer platanoides - 5 buc.
- Betula pendula - 3 buc.
- Acer platanoides cleveland - 5 buc.
- Acer rubrum - 5 buc.
- Berberis thunbergii - 12 buc.
- Cornus sericea - 60 buc.
- Keria Japonica - 39 buc.
- Imperata - 60 buc.
- Picea punges glauca - 4 buc.
- Salix babylonica - 3 buc.

Însămânțarea terenului cu semințe de iarba/gazon

Însămânțarea se va face pe o suprafață de 1.180mp cu sămânță de iarba/gazon, având următoarele caracteristici: formează un gazon verde mediu - închis, des cu mare toleranță la caniculă și expunere solară, rezistent la trafic.



Alei pietonale din dale de beton – aceste trotuare din dale de beton încadrate cu borduri de beton pe un strat de beton de ciment, se vor realiza în interiorul parcelei pentru tranzitarea acesteia. Lățimea trotuarului va fi de 1.50 m inclusiv borduri. Suprafața trotuarelor este de cca. 120 mp. Structura din care se va realiza trotuarul este următoarea :

- terenul natural;
- 30 cm strat de fundație din balast;
- 15 cm strat de fundație din piatra sparta;
- 2..3 cm nisip pilonat;
- 6 cm pavele din beton.

Capacități în unități fizice

- Sistem de irigații cu aspersoare (min. 25 buc) și pompă submersibilă
- Nivelare suprafață teren - 1180 mp.
- Însămânțare teren - 1180 mp.
- Plantat plante ornamentale mici - 185 buc.
- Plantat arbori + Araci - 21 buc.
- Alee Pietonală - pavaj dublu T încadrat cu borduri de ciment - 120 mp.

Recepția

Recepția acestei etape este considerată efectuată în momentul recepției cantitative și calitative a Lucrărilor executate și verificate de către Dirigintele de șantier, în conformitate cu prevederile H.G. nr.273/1994 - privind aprobarea regulamentului privind recepția construcțiilor. Semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor se va face la sediul beneficiarului.

3. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Durata va fi de **5 luni**.

Activitățile	Luna derulării				
	1	2	3	4	5
1. Întocmire proiect tehnic	■				
2. Asistența tehnică și consultanța		■	■	■	■
3. Execuția investiției		■	■	■	■
Pregătirea terenului		■			
Realizare sistem irigații			■		
Realizare alei pietonale				■	
Plantare copaci și plante mici					■
Însămânțare teren					■
4. Recepția la terminarea lucrărilor					■

4. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică este formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei,



respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Până la semnarea efectivă a contractului, oferta depusă și declarată câștigătoare reprezintă un contract angajant între părți.

Modalitatea de atribuire a contractului: achiziție directă

Limba de redactare a ofertei: limba română

Prețul ofertei: ferm, exprimat în lei fără TVA

Valabilitatea ofertei: minim 60 zile

Depunerea ofertei: se face la sediul Autorității contractante, așa cum este menționat la pct. 1.2.

Propunerea financiară trebuie să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a investiției și va conține:

- a) formularul de ofertă;
- a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform H.G. nr.907/2016);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (conform H.G. nr.907/2016);
- c) listele cantităților de lucrări pe categorii de lucrări (conform H.G. nr.907/2016);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (conform H.G. nr.907/2016), dacă este cazul;
- e) listele cantităților de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier conform H.G. nr.907/2016), dacă este cazul;
- f) extrase de resurse: materiale, manoperă, utilaje și transport pentru fiecare deviz de lucrări, dacă este cazul.

NOTĂ:

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să fie evidențiată atât valoarea totală pentru care ofertantul se angajează să realizeze investiția ce face obiectul prezentei proceduri, cât și individual pentru fiecare Capitol și Subcapitol, conform H.G. nr.907/2016.

Ofertantul are obligația de a întocmi propriile liste cu cantitățile de lucrări complete în conformitate cu soluțiile tehnice propuse în oferta tehnică.

5. DISPOZIȚII FINALE

Pentru a cunoaște condițiile de execuție a lucrărilor și pentru a putea realiza oferta tehnico - financiară operatorii economici interesați să participe la atribuirea contractului de achiziție, vor putea efectua vizita amplasamentului.

Programul de lucru se va stabili de comun acord cu beneficiarul proiectului, respectiv Primăria Bârzava, astfel încât activitatea din Comuna Bârzava să nu fie perturbată.

5.1. Procedurile de lucru

Antreprenorul trebuie să înainteze, anexat documentației de ofertare, procedurile de lucru detaliate, în care să fie arătată clar și inteligibil concepția generală asupra modului de executare a lucrărilor. De asemenea, trebuie anexate detalii complete despre resursele și echipamentele necesare executării lucrărilor propuse, inclusiv pe specialități.



Lucrările se vor executa conform standardelor și normativelor în vigoare precum și în conformitate cu graficul de execuție aprobat de Beneficiar. Orice modificare de proiect se va face cu acordul beneficiarului și al antreprenorului, respectiv avizul proiectantului și al verificatorului de proiect. Toate lucrările de clădiri provizorii se vor efectua și întreține pe cheltuiala constructorului. Șantierul și lucrările vor fi iluminate în întregime pe timpul nopții sau ori de câte ori vizibilitatea este slabă în decursul zilei.

Antreprenorul va asigura semnalizarea lucrărilor.

5.2. Gestionarea materialelor rezultate

Antreprenorul lucrărilor va avea obligația asigurării unei bune gestionări a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor efectuate. În acest sens, antreprenorul va prezenta un plan de gestionare al acestor deșeuri, exprimând modalitatea de manipulare, depozitare și eventual refolosire/reciclare al deșeurilor.

Materialele utilizate în execuția lucrărilor trebuie să fie de calitate prescrisă de documentațiile de execuție și în conformitate cu prevederile actelor normative. Antreprenorul nu are voie să vândă nici un material rezultat pe șantierul său. Refolosirea oricărui material trebuie să aibă aprobarea prealabilă a beneficiarului și proiectantului.

5.3. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Antreprenorul se va conforma standardelor în vigoare așa cum au fost menționate de către proiectant în documentația de proiectare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde în conformitate cu legislația în vigoare.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, antreprenorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Antreprenorul va fi responsabil pentru subcontractanții săi în realizarea activităților din caietul de sarcini, urmând să răspundă în fața autorității contractante, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

În cazul în care intervin schimbări legislative, ofertantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătura cu schimbările legislative.



Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale

5.4. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.

Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces - Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 1.2.



Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.3. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de lucrări

(i) Dacă este cazul, Antreprenorul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de execuție acceptat de către beneficiar.

(ii) Antreprenorul are obligația să elaboreze, pe perioada de executare a contractului, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în caietul de sarcini.

(iii) Aprobarea de către beneficiar a documentelor realizate și furnizate de către Antreprenor, va fi făcută astfel cum este stabilit în caietul de sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

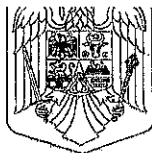
Antreprenorul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în caietul de sarcini.

Se anexează prezentului caiet de sarcini și constituie documente obligatorii, următoarele:

- formularul de ofertă;
- declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH;
- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1, valorile fiind prezentate cu 2 zecimale);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2, valorile fiind prezentate cu 2 zecimale);
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- graficul general de execuție (formularul F6).
- declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real.

Responsabil achiziției publice

.....



OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Domnilor, Examinand solicitarea de ofertare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să proiectăm și să executăm

_____ (denumirea lucrării)
pentru suma de _____ (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,
(durata în litere și în cifre)
respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
(ziua/luna/anul)
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

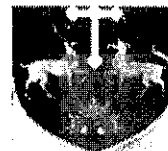
6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în
(semnătura)

numele _____
(denumirea/numele operator economic)



DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH
(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul [nume, prenume reprezentant legal al solicitantului], posesor al CI seria [seria], nr. [nr.], eliberată de [organismul emitent] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [organismul emitent], CNP [CNP], în calitate de reprezentant legal al [denumirea solicitantului], cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

Execuția lucrărilor în cadrul Proiectului *”Amenajare parc și alee pietonală în localitatea Bârzava”*, finanțat prin A.F.I.R. – Centrul Regional – Programul F.A.D.R. 2024-2020, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

1. Astfel, lucrările ce se vor executa în cadrul Proiectului *”Amenajare parc și alee pietonală în localitatea Bârzava”* nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:
 - (a) atenuarea schimbărilor climatice;
 - (b) adaptarea la schimbările climatice;
 - (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
 - (d) tranziția către o economie circulară;
 - (e) prevenirea și controlul poluării;
 - (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Observații:

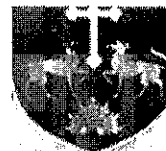
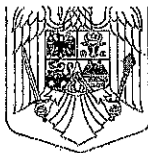
.....¹

2. Autoevaluarea din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul *”Amenajare parc și alee pietonală în localitatea Bârzava”* este realizată în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Observații:

.....

¹ La Observații se vor putea face mențiuni sau se va face trimitere la autoevaluare sau se va putea specifica neaplicabilitatea și motivul pentru care ”nu se aplică”, astfel cum este fiecare situație evaluată și asumată.



3. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se va asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”),

Observații:

.....

4. Pentru a asigura că Proiectul *”Amenajare parc și alee pietonală în localitatea Bârzava”* respectă Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), declar faptul că lucrările finanțate în cadrul Proiectului exclude sprijinul pentru producerea de energie electrică în vederea consumului propriu, în cazul următoarei liste de activități:

- (i) activitățile legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval²;
- (ii) activitățile din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii;
- (iii) preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante³;
- (iv) activitățile legate de depozite de deșeuri, incineratoare⁴ și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor⁵; și
- (v) activitățile în cadrul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.

Observații:

.....

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Reprezentant legal

Nume și prenume

Data

² Cu excepția proiectelor care au ca obiect generarea de energie electrică și/sau termică, precum și a infrastructurii conexe de transport și distribuție pe gaze naturale, care respectă condițiile prevăzute în anexa III la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01).

³ În cazul în care activitatea care beneficiază de sprijin generează emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt semnificativ mai mici decât valorile de referință relevante, ar trebui să se furnizeze o explicație a motivelor pentru care acest lucru nu este posibil. Valorile de referință stabilite pentru alocarea cu titlu gratuit pentru activitățile care intra în sfera de aplicare a sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii, în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/447 al Comisiei

⁴ Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații destinate exclusiv tratării deșeurilor periculoase nereciclabile și instalații existente, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice, captarea gazelor de evacuare pentru depozitare ori utilizare sau recuperarea materialelor din cenușa de incinerare, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșeuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație

⁵ Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații existente de tratare mecano-biologică, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice sau modernizarea operațiunilor de reciclare a deșeurilor separate pentru compostarea biodeșeurilor și digestia anaerobă a biodeșeurilor, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșeuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație.



FORMULARUL F1

OBIECTIV

Proiectant,

.....
(denumirea)

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

**CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiectiv**

Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieți	Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA)	
		lei	lei
1	2	3	4
1.2	Amenajarea terenului 1.2.1		
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială 1.3.1		
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților 1.4.1		
2	Realizarea utilităților necesare obiectivului		
3.5	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistemul "design & build")		
4	Investiția de bază 4.1 Construcții și instalațiile aferente acestora 4.2 Montaj utilaje și echipamente tehnologice ...		
5.1	Organizare de șantier 5.1.1. . . . 5.1.2. . . .		
6.2	Probe tehnologice și teste		
Total valoare (exclusiv TVA):			
Taxa pe valoarea adăugată			
Total valoare (inclusiv TVA):			

Proiectant,

.....
(numele și semnătura persoanei
autorizate)

L.S.

PRECIZARE:

Proiectantul completează și răspunde pentru datele și informațiile înscrise în coloanele 1 și 2.

Coloanele 3 și 4 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.



FORMULARUL F2

OBIECTIV Proiectant,
.....
(denumirea) (denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

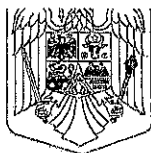
**CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
Obiectul**

Nr. cap./subcap. deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA)
		lei
1	2	3
4.1	Construcții și instalațiile aferente acestora	
4.1.1	Terasamente	
4.1.2	Rezistență	
4.1.3	Arhitectură	
4.1.4	Instalații	
Total I		
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	
Total II		
	Procurare	
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	
4.5	Dotări	
4.6	Active necorporale	
Total III		
6.2	Probe tehnologice și teste	
Total IV		
Total valoare (exclusiv TVA):		
Taxa pe valoarea adăugată		
Total valoare		

Proiectant,
.....
(numele și semnătura persoanei autorizate)
L.S.

PRECIZARE:

Proiectantul completează și răspunde pentru datele și informațiile înscrise în coloanele 1 și 2.
Coloana 3 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.



FORMULARUL F3

OBIECTIV
.....
(denumirea)

Proiectant,
.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

**LISTA
cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări**

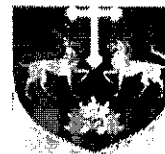
Obiectul

Categoria de lucrări

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitate	Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport Total a) + b) + c) + d)	M Materiale (3 x 4a)	m Manoperă (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	T Total (3 x 4)
SECȚIUNE TEHNICĂ				SECȚIUNE FINANCIARĂ					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1. Subcapitol 2.2. Subcapitol								
...	...								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - șomaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
Total cheltuieli directe					M ₀	m ₀	U ₀	t ₀	T ₀
Cheltuieli indirecte = T ₀ x%									l ₀
Profit = (T ₀ + l ₀) x%									P ₀
TOTAL GENERAL									V ₀ = T ₀ + l ₀ + P ₀

Proiectant,

.....
(numele și semnătura persoanei autorizate)
L.S.



PRECIZĂRI:

1. Proiectantul completează și răspunde pentru datele și informațiile înscrise în coloanele 1-3. Coloanele 4-9 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.
2. Beneficiarul are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora în prețurile unitare, precizând și condițiile de livrare. Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către beneficiar, nu vor fi cuprinse în valoarea aferentă listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor.
3. Formularul F3 poate fi utilizat și pentru stabilirea cantităților de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

FORMULARUL F4

OBIECTIV

Proiectant,

.....
(denumirea)

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

LISTA

cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Prețul unitar - lei/U.M. -	Valoarea (exclusiv TVA) (3 x 4) - lei -	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4	5
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj				
	a) ...				Fișa tehnică nr. ...
	b) ...				Fișa tehnică nr. ...
	...				Fișa tehnică nr. ...
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport				
	a) ...				Fișa tehnică nr. ...
	b) ...				Fișa tehnică nr. ...
	...				Fișa tehnică nr. ...
	Dotări				Fișa tehnică nr. ...
	Active necorporale				Fișa tehnică nr. ...
TOTAL					

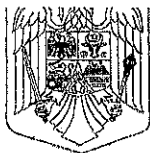
Proiectant,

.....
(numele și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

PRECIZARE:

Proiectantul completează și răspunde pentru datele și informațiile înscrise în coloanele 1 și 2. Coloanele 3-5 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.



FORMULARUL F5

OBIECTIV Proiectant,
(denumirea) (denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

FIȘA TEHNICĂ Nr.
(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, de transport, dotări.)

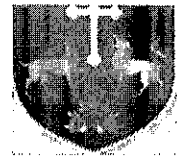
Utilajul, echipamentul tehnologic: (denumirea)

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție		
5	Condiții cu caracter tehnic		

Proiectant,
.....
(numele și semnătura persoanei autorizate)
L.S.

PRECIZARE:

Proiectantul completează și răspunde pentru datele și informațiile înscrise în coloana 1.
Coloanele 2 și 3 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.



FORMULARUL F6

OBIECTIV

.....
(denumirea)

Proiectant,

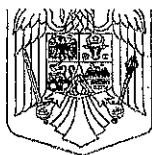
.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

**GRAFICUL GENERAL
de realizare a investiției publice**

Nr. crt.	Denumirea obiectului/categoriei de lucrări	Anul 1			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1	Organizare de șantier					
1	Obiect ... Categorie de lucrări:					
2	Obiect ... Categorie de lucrări:					
...	Obiect ... Categorie de lucrări:					

Proiectant,

.....
(numele și semnătura persoanei
autorizate)
L.S.



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul , posesor al CI seria nr. , eliberată de CNP , în calitate de reprezentant legal/ persoană împuternicită al completatî cu denumirea ofertantului, Ofertant pentru achiziția de servicii și lucrări în cadrul proiectului „Amenajare parc și alee pietonală în loc. Bârzava, com. Bârzava”, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție.
- 2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt⁶:

a) Nume și prenume:	
Data naștere.....	locul nașterii localitate)..... (județ/sector/țară).....
CNP.....	act identitate seria nr.
cetățenie.....	<input type="checkbox"/> domiciliu / <input type="checkbox"/> reședința: țara..... localitatea
str.....	nr. bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....
b) Nume și prenume:	
Data naștere.....	locul nașterii localitate)..... (județ/sector/țară).....
CNP.....	act identitate seria nr.

⁶ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratoarea, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare în evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciarilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitoarea, precum și persoanele desemnate să înlă reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciară;

3. beneficiarul/beneficiaria sau, în cazul în care identitatea acestuia/acesteora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.



cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite autorității contractante datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor europene, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34⁴ și 34⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care oferta depusă este declarată câștigătoare iar societatea are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii); în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a contractului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali finali ai fondurilor europene se realizează de către ofertantul câștigător, prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât autoritatea contractantă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul prezentului contract.

9) Totodată, declarăm că nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea 98/2016 cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Comunei Bârzava, nefiind în conflict de interese cu instituția anterior menționată

Data: 14.07.2023

Nume, prenume: FERICIAN CALIN

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite